

Пользовательское соглашение
о порядке и условиях использования физическими лицами
Личного кабинета в Системе Robokassa (<http://partner.robokassa.ru/>)
(далее – «Соглашение»)
редакция 4.2, г. Москва

1. Термины и определения

Авторизация – удостоверение Администратором правомочности обращения Пользователя к Системе для получения доступа к своему Личному кабинету для целей, установленных Соглашением. Авторизация Пользователя осуществляется по Логину и Паролю.

Администратор – Общество с ограниченной ответственностью «РОБОКАССА» (до 24.09.2019 (включительно) являющееся Обществом с ограниченной ответственностью «Бизнес Элемент»). Адрес (место нахождения): 129344, г.Москва, ул. Искры, д. 31, к.1, ком. 15А пом. III; адрес (место нахождения) офиса: 115054, г. Москва, Стремянный пер., 26, этаж 3.

Активация – действия Администратора, направленные на присвоение в Системе Личному кабинету Пользователя статуса, позволяющего совершать посредством Личного кабинета действия, предусмотренные Соглашением. Администратор вправе отказать Пользователю в Активации без объяснения причин.

Информационный обмен – действия Сторон, направленные на информационное и технологическое взаимодействие при обмене Электронными документами посредством Личного кабинета.

Идентификация - совокупность мероприятий по установлению определенных Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» сведений о Пользователе, его представителях выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и/или надлежащим образом заверенных копий и/или государственных и иных информационных систем.

Личный кабинет – специализированный раздел на Сайте Системы, размещенный по адресу <http://partner.robokassa.ru/>, защищенный специальными средствами защиты, содержащий Пользовательскую (и иную) информацию, в том числе историю осуществленных Операций, предоставляющий Пользователю возможность совершать действия, предусмотренные в Соглашении.

Логин – уникальная последовательность алфавитно-цифровых символов, определенная Пользователем при Регистрации, позволяющая определить Учетную запись Пользователя в Системе для последующей Авторизации в Личном кабинете.

Операция – действия Пользователя, осуществляемые посредством Личного кабинета и предусмотренные функциональностью Личного кабинета в рамках заключенных договоров (соглашений) между Пользователем и Администратором.

Открытая сессия – промежуток времени от момента входа Пользователя в Личный кабинет до момента прекращения доступа Пользователя в Личный кабинет, в том числе путем закрытия браузера на стороне Пользователя.

Пароль – известная только Пользователю уникальная последовательность алфавитно-цифровых символов, связанная с присвоенным Пользователю Логинем и используемая для Авторизации. Пароль является аналогом собственноручной подписи Пользователя и является подтверждением надлежащей Авторизации Пользователя в Системе.

Пользователь – физическое лицо (резидент), совершившее на Сайте Системы действия по Регистрации и заключению договора с Администратором на условиях Соглашения.

Пользовательская информация – любая информация, принадлежащая Пользователю, подлежащая предоставлению при Регистрации, а также для целей совершения Операций. Перечень Пользовательской информации, подлежащей предоставлению Пользователем при Регистрации указывается в интерфейсе регистрационной формы Личного кабинета. Перечень Пользовательской информации, подлежащей предоставлению Пользователем в целях совершения Операций, определяется отдельными договорами (соглашениями), в рамках которых планируется совершение Операций, и указывается в соответствующем разделе интерфейса Личного кабинета.

Регистрация – действия Пользователя, совершаемые на Сайте Системы, направленные на регистрацию в Личном кабинете (путем самостоятельного формирования Логина и Пароля), а также предоставление Администратору первичной Пользовательской информации и пр., в целях последующего заключения договора на условиях Соглашения, и получения доступа к Личному кабинету.

Сайт Системы – web-сайт Администратора в сети Интернет www.robokassa.com, обеспечивающий доступ Пользователя к Личному кабинету.

Сертификат доступа – уникальная последовательность алфавитно-цифровых символов, присваиваемая Администратором Сторонам в целях Информационного обмена, и являющаяся аналогом собственноручной подписи соответствующей Стороны.

Сервис «SMS-уведомление» – сервис, предоставляющий возможность Пользователю направлять на номер мобильного телефона, указанный в Личном кабинете, текстовые сообщения (sms-сообщения), содержащие уведомления о результатах совершения Операций с использованием ЭСП «RoboWallet». Направление текстовых сообщений (sms-сообщений) осуществляется через Личный кабинет путем информационного и технологического взаимодействия посредством

Системы. Максимальное количество текстовых сообщений (sms-сообщений) на номер мобильного телефона в отношении одной Операции составляет 3 (три) текстовых сообщения (sms-сообщения). Сервис «SMS-уведомление» предоставляется Администратором при наличии технической возможности и при условии достаточности остатка электронных денежных средств на ЭСП «RoboWallet» для уплаты Администратору комиссии на день использования Сервиса «SMS-уведомление» в размере, установленном в Тарифах.

Система Robokassa (далее – «Система») – программный комплекс, интерфейс и условия использования которого размещены на Сайте Системы, предоставляющий Пользователю возможность совершать Операции, а том числе с использованием ЭСП «RoboWallet», а также позволяющий совершать иные действия, предусмотренные условиями использования указанной Системы.

Стороны – Администратор и Пользователь при совместном упоминании.

Тарифы – размеры вознаграждений (комиссий) Администратора, подлежащие уплате Пользователем в связи с использованием Личного кабинета, установленные в Приложении №1 к Соглашению.

Устройство – любое техническое устройство, используемое Пользователем (компьютер, мобильный телефон и пр.), обеспечивающее доступ Пользователя в сеть Интернет.

Учетная запись – уникальный алфавитно-цифровой номер в Системе, связанный с введенным Пользователем Логинном, и присваиваемый Администратором Пользователю в момент Активации.

Электронный документ – документ, составленный в электронной форме и переданный одной Стороной другой Стороне в соответствии с условиями Соглашения посредством Личного кабинета. Электронный документ включает в себя совокупность данных, которые создаются, модифицируются, обрабатываются и хранятся в ЭВМ, передаются посредством Системы и могут быть представлены на бумажном носителе.

Электронное средство платежа «RoboWallet» (далее – «ЭСП «RoboWallet»)) – электронное средство платежа без материального носителя, не являющееся предоплаченной картой, оформляемое (предоставляемое) Пользователю в порядке и на условиях, установленных Публичными офертами КИВИ Банк (АО), ООО РНКО «РИБ» и ООО «РОБОКАССА» об оказании Платежных услуг с использованием электронного средства платежа «RoboWallet», предоставляющее Пользователю возможность составлять, удостоверить и передавать Электронные документы для совершения Операций с помощью уникальных цифровых реквизитов – номера и кода, однозначно идентифицирующих Пользователя в Системе.

Публичные оферты КИВИ Банк (АО), ООО РНКО «РИБ» и ООО «РОБОКАССА» об оказании Платежных услуг с использованием электронного средства платежа «RoboWallet» доступны для ознакомления в Личном кабинете.

Публичная оферта КИВИ Банк (АО) об оказании Платежных услуг с использованием электронного средства платежа «RoboWallet» действует до «30» сентября 2020 года включительно.

2. Предмет, порядок и условия заключения Соглашения

- 2.1. Настоящее Соглашение определяет порядок и условия использования Пользователем Личного кабинета, а также регулирует права и обязанности Администратора и Пользователя (далее – «Стороны»), возникающие в связи с Регистрацией и использованием Личного кабинета. Соглашение применяется к любому использованию Личного кабинета и к любой Пользовательской информации, Электронным документам, электронным письмам, любой размещаемой информации с использованием Личного кабинета или схожих сервисов, обслуживаемых Администратором. Соглашение доступно для ознакомления на Сайте Системы и в Личном кабинете.
- 2.2. Совершение Пользователем на Сайте действий, направленных на Регистрацию, рассматриваются как полное и безусловное согласие с условиями Соглашения, и являются действиями Пользователя по акцепту Соглашения (согласию Пользователя на заключение договора между Пользователем и Администратором на условиях, изложенных в Соглашении).
- 2.3. В том числе, Пользователь, совершая действия, указанные в п.2.2 Соглашения, подтверждает, что:
 - 2.3.1. согласен на заключение с Администратором договора в соответствии с п.2 ст.437 ГК РФ на условиях, изложенных в Соглашении, и принимает на себя указанные в нем права и обязанности, связанные с использованием и функционированием Личного кабинета. Пользователь приобретает доступ к использованию функционала Личного кабинета на условиях Соглашения;
 - 2.3.2. безоговорочно принимает все условия Соглашения;
 - 2.3.3. подтверждает, что у Пользователя есть необходимое оборудование, программное обеспечение и возможность пользоваться Личным кабинетом, электронная почта и доступ в Интернет. Пользователь понимает и соглашается, что Администратор не несет ответственности за то, как Личный кабинет будет работать с Устройством, используемым Пользователем для доступа в Личный кабинет.
- 2.4. При несогласии с условиями Соглашения, а также в случае если использование Пользователем Личного кабинета до даты вступления в силу Соглашения, не соответствуют требованиям, установленным Соглашением, Пользователь обязан прекратить использование Личного кабинета, в том числе совершение Операций, а также в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты утверждения настоящей редакции Соглашения расторгнуть все ранее заключенные с Администратором договоры (соглашения), в рамках которых предполагается использование функционала Личного кабинета (при их наличии). По истечении срока, установленного настоящим пунктом Соглашения, Пользователь считается принявшим условия Соглашения.
- 2.5. Действия Пользователя, направленные на Регистрацию, не ограничены сроком и могут быть осуществлены в любой день до момента официального отзыва Администратором Соглашения в соответствии с п.9.2.2 Соглашения.
- 2.6. Договор на условиях Соглашения считается заключенным между Администратором и Пользователем с момента осуществления Администратором Активации.
- 2.7. С момента Активации (заключения между Сторонами договора на условиях Соглашения), Администратор предоставляет Пользователю возможность посредством Личного кабинета:
 - 2.7.1. осуществить оформление ЭСП «RoboWallet»;

- 2.7.2. заключать с Администратором соответствующие договоры (соглашения), дополнительные соглашения к ранее заключенным между Сторонами договорам (соглашениям), в том числе касающихся предоставления Администратором отдельных/дополнительных услуг Пользователю, либо изменения условий ранее заключенных между Сторонами договоров (соглашений);
- 2.7.3. формировать и направлять Администратору, а также получать от Администратора Электронные документы, в том числе для целей исполнения заключенных между Сторонами договоров (соглашений);
- 2.7.4. проводить Операции в рамках заключенных с Администратором договоров (соглашений). Полный перечень Операций, которые возможно проводить посредством Личного кабинета определяются отдельными договорами (соглашениями), заключенными между Пользователем и Администратором.
- 2.8. Иные особенности и условия предоставления и использования Личного кабинета, а также совершения Операций, не предусмотренные Соглашением, регулируются отдельными договорами (соглашениями), заключенными между Пользователем и Администратором, а также инструкциями, размещенными на Сайте Системы и в Личном кабинете.
- 2.9. Администратор предоставляет Пользователю всю необходимую информацию об использовании Личного кабинета путем размещения ее на Сайте Системы и в Личном кабинете.

3. Общие положения. Условия использования Личного кабинета

- 3.1. Администратор предоставляет Пользователю возможность использовать Личный кабинет для целей, определенных в п.2.7 Соглашения.
- 3.2. Право пользования Личным кабинетом предоставляется только Пользователю, осуществившему Регистрацию. Пользователь не может передавать свое право пользования Личным кабинетом другим лицам без предварительного письменного согласия Администратора.
- 3.3. Доступ к Личному кабинету предоставляется Пользователю только при условии одновременного выполнения следующих требований:
 - Пользователь осуществил Регистрацию в Личном кабинете;
 - Пользователь прошел процедуру Идентификации согласно п. 4.3. Соглашения;
 - Администратор осуществил Активацию Личного кабинета Пользователя в Системе;
 - Личный кабинет Пользователя не заблокирован;
 - Пользователь имеет необходимый технический доступ в Интернет;
 - Пользователь осуществил успешную Авторизацию.
- 3.4. Пользователь использует Личный кабинет исключительно на свой риск.
- 3.5. Пользователю при использовании Личного кабинета запрещается:
 - 3.5.1. Осуществлять Регистрацию от имени или вместо другого лица без соответствующих полномочий, предоставленных указанным лицом. При этом, возможна Регистрация от имени и поручению другого физического лица или юридического лица при условии получения необходимых полномочий в порядке и форме, предусмотренными законодательством Российской Федерации.
 - 3.5.2. Вводить Администратора в заблуждение относительно своей личности, используя для Авторизации Логин и Пароль другого зарегистрированного Пользователя и/или предоставляя недостоверную Пользовательскую информацию, в том числе искажать сведения о себе, своих отношениях с другими лицами или организациями (в случаях, когда такая информация подлежит предоставлению Пользователем).
 - 3.5.3. Загружать, хранить, публиковать, распространять и предоставлять доступ или иным образом использовать любую информацию, которая связана с деятельностью, нарушающей требования, установленные законодательством Российской Федерации и Соглашением, в том числе:
 - информация, связанная с реализацией (в том числе самой реализацией) оружия, огнестрельных и взрывоопасных веществ и предметов; наркотических, психотропных, токсичных, едких и радиоактивных веществ; человеческих органов и тканей; алкогольной и табачной продукции; услуг по организации и проведению азартных игр; услуг сексуального характера, а также противоречащих общепринятым нормам морали и нравственности; иной деятельностью, запрещенной или ограниченной в обороте согласно законодательству Российской Федерации;
 - информация, которая, по имеющейся у Администратора информации, вводит в заблуждение других Пользователей, является нежелательной, не соответствует целям использования Личного кабинета, ущемляет интересы Пользователя, Администратора или третьих лиц, а также по другим причинам является нежелательной для Пользователя, Администратора или третьих лиц, или в отношении которой Пользователь предоставил недостоверную информацию.
 - 3.5.4. Осуществлять распространение рекламы или незаконной пропаганды, также массовые рассылки сообщений в адрес третьих лиц, без их согласия.
 - 3.5.5. Использовать программное обеспечение и осуществлять действия, направленные на нарушение нормального функционирования Личного кабинета, в том числе загружать, хранить, публиковать, распространять и предоставлять доступ или иным образом использовать вирусы, трояны и другие вредоносные программы, а также использовать без специального на то разрешения Администратора автоматизированные скрипты (программы) для взаимодействия с Системой и ее функционалом.
- 3.6. В случае нарушения Пользователем условий использования Личного кабинета, Администратор вправе прекратить доступ Пользователя к Личному кабинету (осуществить блокирование Личного кабинета) без предварительного предупреждения Пользователя.
- 3.7. За предоставление и использование Личного кабинета Пользователь уплачивает Администратору комиссии в порядке и на условиях, установленных Тарифами, действующими на дату уплаты соответствующей комиссии.
- 3.8. Пользователь в целях надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных п.3.7 Соглашения, поручает Администратору составлять и подписывать расчетные документы от имени Пользователя, необходимые для

исполнения обязательств, предусмотренных в п.3.7 Соглашения, в порядке и на условиях, установленных Публичной офертой ООО РНКО «РИБ» и ООО «РОБОКАССА» об оказании Платежных услуг с использованием Электронного средства платежа «RoboWallet».

4. Порядок Регистрации и Активации

- 4.1. Регистрация в Личном кабинете является добровольным действием Пользователя.
- 4.2. Право Регистрации предоставляется только Пользователям, достигшим возраста, допустимого в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или обладающих соответствующими полномочиями выступать от лица Пользователя для акцепта Соглашения.
- 4.3. Для Регистрации Пользователю необходимо:
 - 4.3.1. изучить условия Соглашения, а также инструкции, размещенные на Сайте Системы;
 - 4.3.2. при безусловном согласии со всеми условиями Соглашения, руководствуясь инструкциями, размещенными на Сайте Системы, осуществить действия, направленные на Регистрацию и осуществление соответствующих настроек Личного кабинета.

При Регистрации Пользователь обязан:

- **Пройти процедуру Идентификации** (упрощенной идентификации или полной идентификации), как это указано ниже:

Для прохождения процедуры **упрощенной идентификации** Пользователь заполняет соответствующую форму на Сайте Системы, в которой указывает Фамилию, Имя и Отчество (последнее - при наличии), дату рождения, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, наименование подразделения, выдавшего документ, дата выдачи документа), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) или страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), номер сотового телефона.

Для прохождения процедуры **полной идентификации** Пользователь заполняет Анкету на Сайте Системы и прикрепляет скан документа, удостоверяющего личность (2 и 3 страницы документа, в развернутом виде с фотографией и страницу документа с пропиской (регистрацией) по месту жительства).

Информация и документы, предоставленные Пользователем Администратору, в целях прохождения процедуры полной идентификации/упрощенной идентификации, должны быть актуальны на дату заполнения Анкеты на Сайте Системы при формировании Личного кабинета в Системе.

После прохождения проверки информации и сведений, указанных в настоящем пункте, Пользователь считается прошедшим процедуру полной идентификации/упрощенной идентификации.

Пользователь несет личную ответственность за достоверность предоставленных сведений, а также подтверждающих их документов.

- Предоставить Администратору необходимую достоверную и актуальную Пользовательскую информацию для формирования Личного кабинета, включая уникальные для каждого Пользователя Логин (комбинацию из латинских букв и цифр для входа в Личный кабинет) и Пароль. Регистрационная форма Личного кабинета может запрашивать у Пользователя дополнительную информацию.

Выбранные Пользователем Логин и Пароль являются необходимой и достаточной информацией для последующей Авторизации и доступа Пользователя в Личный кабинет. Пользователь не имеет права передавать или разглашать свои Логин и Пароль третьим лицам без предварительного письменного согласия Администратора. Пользователь несет полную ответственность за сохранность Логина и Пароля, самостоятельно выбирая способ их хранения. Администратор настоятельно не рекомендует Пользователю на используемом им Устройстве разрешить хранение Логина и Пароля (с использованием файлов cookies) для последующей автоматической Авторизации в Личном кабинете.

Пользователь несет ответственность за достоверность, актуальность, полноту и соответствие законодательству Российской Федерации, предоставленной при Регистрации Пользовательской информации, а также заверяет и гарантирует отсутствие каких – либо претензий третьих лиц к предоставленной им Пользовательской информации.

- 4.3.3. выполнить иные условия, которые публикуются и доводятся Администратором до сведения Пользователя на Сайте Системы. *В отношении отдельных Пользователей, Администратор вправе ввести иные требования и условия для Регистрации, которые публикуются и доводятся Администратором до сведения Пользователей путем размещения информации на Сайте Системы.*

Если Пользователь не принимает или не понимает условия пользования Личным кабинетом, установленные в Соглашении, а также инструкции, размещенные на Сайте Системы, Пользователь не может пользоваться Личным кабинетом и не должен проходить Регистрацию.

- 4.4. Регистрация считается завершенной после проведения Администратором Активации. Активация осуществляется Администратором путем присвоения Личному кабинету Пользователя уникального номера Учетной записи в Системе. Администратор вправе отказать Пользователю в Активации в случае отсутствия технической или иной возможности на момент совершения действий, указанных в п.4.3 Соглашения; при выявлении фактов предоставления Пользователем недостоверной Пользовательской информации, в том числе, но не ограничиваясь: не прохождения процедуры Идентификации, отказа в прохождении Пользователем процедуры Идентификации, а также в иных случаях по своему усмотрению.
- 4.5. Действия Администратора по Активации подразумевают возникновение у Пользователя возможности использовать Личный кабинет в объеме и в порядке, определенными Соглашением и иными договорами (соглашениями), заключаемыми между Администратором и Пользователем, в том числе подразумевает возможность информационного обмена Электронными документами, предусмотренными указанными договорами (соглашениями).

5. Авторизация в Личном кабинете

- 5.1. Для получения доступа в Личный кабинет, Пользователю необходимо пройти процедуру Авторизации на Сайте по Логину и Паролю. Пользователь считается успешно Авторизованным в случае соответствия Логина и Пароля, введенного на Сайте при входе в Личный кабинет, Логину и Паролю, хранящемуся в Учетной записи.
- 5.2. С момента Авторизации Пользователя в Личном кабинете (если Пользователем не доказано обратное), любые действия, в том числе Операции, совершенные через Личный кабинет с использованием Логина и Пароля Пользователя, считаются совершенными самим Пользователем. Подтверждением в осуществлении Пользователем Операций (включая передачу Пользователем Электронных документов Администратору и получение Пользователем от Администратора Электронных документов посредством Личного кабинета) являются успешная Авторизация Учетной записи по Логину и Паролю.
- 5.3. В случае несанкционированного доступа к Логину и Паролю и/или Личному кабинету Пользователя, или распространения Логина и Пароля, Пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом Администратору в порядке, установленном в п.10.2 и п.10.3 Соглашения.
- 5.4. В случае неоднократного не прохождения Пользователем процедуры Авторизации, а также в иных случаях, Администратор вправе заблокировать доступ к Личному кабинету. В целях восстановления доступа к Личному кабинету, Пользователю необходимо обратиться к Администратору в порядке, установленном в п.10.2 и п.10.3 Соглашения.

6. Особенности Информационного обмена Электронными документами

- 6.1. Информационный обмен между Сторонами возможен при одновременном соблюдении следующих условий:
 - Пользователь осуществил успешную Авторизацию;
 - Администратор располагает техническими возможностями для предоставления доступа к Системе для целей составления и передачи Администратору/ получения от Администратора Электронных документов.
- 6.2. Информационный обмен между Сторонами осуществляется в автоматическом режиме в течение Открытой сессии.
- 6.3. Время и дата совершения Информационного обмена Электронными документами, в том числе время и дата направления, приема и обработки Электронных документов, отмечаются Администратором в журналах Электронных документов.
- 6.4. При Информационном обмене Стороны подписывают Электронные документы Сертификатом доступа. Сертификат доступа присваивается Администратором Сторонам в момент Авторизации Пользователя в Личном кабинете в соответствии с п.5.1 Соглашения. Электронные документы, подписанные Сертификатом доступа Сторон, имеют юридическую силу документов, составленных на бумажном носителе, и порождают аналогичные им права и обязанности, могут служить доказательством в суде. Все экземпляры Электронных документов, подписанные Сертификатом доступа, являются подлинниками и могут быть изготовлены (распечатаны) на бумажном носителе. Срок хранения Электронных документов – 5 (пять) лет с даты Информационного обмена, совершенного по такому Электронному документу.
- 6.5. Стороны обязуются осуществлять контроль за данными Электронных документов, составляемыми и передаваемыми в рамках Информационного обмена, и своевременно сообщать друг другу об обнаруженных ошибках.
- 6.6. Записи в архиве Электронных документов Учетной записи Пользователя в Системе являются подтверждением:
 - формирования и передачи Электронных документов непосредственно Стороной, подписавшей такой Электронный документ Сертификатом доступа;
 - подписанием Электронных документов Сертификатом доступа Стороны, направившей такой Электронный документ.
- 6.7. Информационный обмен между Сторонами прекращается в случае прекращения действия Соглашения, и/или блокирования доступа Пользователя к Системе, и/или к Личному кабинету, по окончании Открытой сессии, в том числе путем закрытия web-браузера на стороне Пользователя.

7. Ответственность Сторон

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Пользователь несет личную ответственность:
 - 7.2.1. за достоверность указываемой Пользовательской информации. При указании недостоверной информации Администратор не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Соглашения, и иных договоров (соглашений), заключенных между Администратором и Пользователем, а также за любые убытки, возникшие у Пользователя в связи с предоставлением недостоверной Пользовательской информации;
 - 7.2.2. за доступ третьих лиц к использованию адреса электронной почты и/или номера мобильного телефона, указанного Пользователем при Регистрации.
 - 7.2.3. за конфиденциальность Логина и Пароля, а также за предоставление информации о Логине и Пароле третьим лицам. Администратор не несет ответственности в случае, если не по вине Администратора Логин и Пароль для входа в Личный кабинет, станут известны третьим лицам, в связи с чем посредством Личного кабинета будут составлены и переданы Электронные документы, и/или совершены Операции, которые впоследствии приведут к материальному ущербу Пользователя.
- 7.3. Пользователь самостоятельно несет риски любых убытков или иных негативных последствий, возникших у него в результате выполнения действий по Регистрации и использованию Личного кабинета, совершению Операций, или в связи с тем, что Пользователь не ознакомился и/или несвоевременно ознакомился с условиями предоставления и использования Личного кабинета, установленными Соглашением и Тарифами, и/или изменениями и дополнениями, внесенными в Оферту и/или Тарифы. Администратор не несет ответственность за любые убытки, возникшие у

Пользователя вследствие того, что Пользователь не ознакомился и/или несвоевременно ознакомился с условиями использования Личного кабинета.

- 7.4. Пользователь соглашается с тем, что Администратор не несет ответственности за аварии, перебои в обслуживании электросетей и иные сбои, связанные с системами подачи электроэнергии и/или линий связи или сетей, которые обеспечиваются, подаются или обслуживаются третьими лицами и вследствие неисправности которых, доступ к Личному кабинету и/или Информационный обмен, станут невозможным.
- 7.5. Администратор несет ответственность за сохранность банковской тайны, относящейся к использованию Пользователем Личного кабинета при осуществлении Операций. Указанные сведения предоставляются Администратором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Администратор не несет ответственность:
 - 7.6.1. за прямой или косвенный ущерб, возникший у Пользователя вследствие использования Личного кабинета;
 - 7.6.2. за перерывы в работе Системы и/или Сайта Системы и/или Личного кабинета, в случае сбоев программного обеспечения, связи или поломок оборудования, не принадлежащего Администратору;
 - 7.6.3. если не по вине Администратора доступ к использованию Устройства Пользователя получат третьи лица в связи с чем посредством Личного кабинета будут составлены и переданы Электронные документы, а также совершены иные действия, которые впоследствии приведут к материальному ущербу Пользователя;
 - 7.6.4. за полные или частичные перерывы в работе Системы, и/или Сайта Системы, и/или Личного кабинета, связанные с заменой оборудования, программного обеспечения или проведением других работ, вызванных необходимостью поддержания работоспособности и модернизации программного обеспечения Системы;
 - 7.6.5. за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению, если такое неисполнение вызвано:
 - решениями органов законодательной и/или исполнительной власти Российской Федерации, которые делают невозможным для Администратора выполнения своих обязательств;
 - причинами, находящимися вне сферы контроля Администратора;
 - возникновением обстоятельств непреодолимой силы;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона(ы) не могла(и) ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся стихийные бедствия, аварии, наводнения, землетрясения, эпидемии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности, обстоятельства, связанные с отказом/сбоем работы системы расчетов Банка России, а также любые другие обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Сторон, препятствующие исполнению обязательств.

8. Порядок разрешения споров

- 8.1. В случае возникновения споров по Соглашению Стороны примут все меры к их разрешению на взаимоприемлемой основе путем переговоров.
- 8.2. Если иное не предусмотрено Соглашением, Администратор принимает претензии Пользователя в письменной форме по реквизитам, указанным в разделе 11 Соглашения, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты возникновения обстоятельств, относительно которых заявлена претензия.
- 8.3. Претензия Пользователя должна содержать следующие сведения:
 - дату и время возникновения обстоятельств, относительно которых заявлена претензия;
 - условия возникновения таких обстоятельств;
 - содержание требований Пользователя;
 - реквизиты Пользователя для направления мотивированного ответа по заявленной претензии;
 - номер мобильного телефона/адрес электронной почты, указанные в Личном кабинете.
- 8.4. Администратор рассматривает претензию Пользователя в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее поступления к Администратору, после чего в письменной форме направляет мотивированный ответ по указанным в претензии реквизитам Пользователя.
- 8.5. При недостижении Сторонами согласия споры, разногласия или требования, возникшие из Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в судебных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.6. При возникновении разногласий и спорных ситуаций между Сторонами, в том числе в случае обращения в суд и предъявления доказательств:
 - 8.6.1. подтверждением составления и направления Сторонами друг другу Электронных документов посредством Личного кабинета (совершения Информационного обмена), а также приема и исполнения Администратором Электронного документа является выписка из архива Электронных документов, распечатываемая Администратором на бумажном носителе на соответствующие даты;
 - 8.6.2. подтверждением Сертификатов доступа Сторон на соответствующую дату является выписка из реестра Сертификатов доступа, распечатываемая Администратором на бумажном носителе на соответствующие даты.

9. Срок действия и порядок расторжения Соглашения

- 9.1. Соглашение считается заключенным с момента Активации и действует до момента его расторжения одной из Сторон.

- 9.2. Администратор вправе расторгнуть Соглашение и немедленно прекратить (блокировать) доступ Пользователя к Личному кабинету:
- 9.2.1. в случае нарушения Пользователем любого условия Соглашения и/или инструкций, размещаемых Администратором на Сайте и в Личном кабинете, в том числе в случае предоставления Пользователем недостоверной Пользовательской информации;
- 9.2.2. в любой момент времени путем размещения уведомления об отзыве Соглашения на Сайте в порядке и сроки, установленные в п.10.6.1 Соглашения.
- В случаях, предусмотренных настоящим пунктом Соглашения, Администратор направляет соответствующее уведомление Пользователю посредством Личного кабинета и/или на адрес электронной почты, указанный в Личном кабинете. В данной случае, Соглашение считается расторгнутым в дату, указанную Администратором в уведомлении
- 9.3. Пользователь вправе расторгнуть Соглашение, направив соответствующее уведомление Администратору посредством Личного кабинета не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Соглашения. В данном случае расторжение Соглашения возможно только при условии исполнения Пользователем своих обязательств, предусмотренных иными договорами (соглашениями), заключенными между Пользователем и Администратором.
- 9.4. Стороны договорились о том, что Соглашение может быть расторгнуто Администратором без дополнительного согласования с Пользователем при одновременном наличии следующих условий:
- отсутствие Операций в течение 1 (одного) года с даты осуществления последней Операции;
 - нулевой остаток на ЭСП «RoboWallet», или отсутствие оформленных Пользователем ЭСП «RoboWallet».
- 9.5. С момента расторжения Соглашения доступ Пользователя к Личному кабинету прекращается.
- 9.6. Расторжение Соглашения не влияет на права, полученные Сторонами в период его действия, а также на исполнение Сторонами своих обязательств, предусмотренных иными договорами (соглашениями), заключенными между Сторонами.

10. Прочие условия

- 10.1. Во всем, что прямо не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются отдельными заключенными между Сторонами договорами (соглашениями), законодательством Российской Федерации и обычаями делового оборота.
- 10.2. Администратор предоставляет Пользователю информационную поддержку круглосуточно 7 (семь) дней в неделю по телефонам, указанным в разделе 11 Соглашения, а также через Сайт Системы и Личный кабинет (раздел «Поддержка»).
- 10.3. При обращении Пользователя для предоставления информации об использовании Личного кабинета, в том числе об осуществленных Операциях, а также в иных случаях, Администратор проводит дополнительную аутентификацию Пользователя по следующим данным:
- номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты, указанные в Личном кабинете;
 - логин для входа в Личный кабинет (при наличии);
 - иные данные на усмотрение Администратора.
- 10.4. Заключением Соглашения Пользователь, действуя своей волей и в своем интересе, дает свое согласие на обработку Администратором, а также партнерами Администратора, его персональных данных, а именно на совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение любой информации, относящейся к персональным данным Пользователя, с целью заключения с Администратором Соглашения, исполнения заключенного Соглашения, а также с целью выполнения требований законодательства в части противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Указанные действия могут совершаться с использованием средств автоматизации. Пользователь также дает свое согласие на передачу Администратором, в целях осуществления действий, предусмотренных настоящим пунктом Соглашения, его персональных данных третьим лицам при наличии надлежащим образом заключенных между Администратором и такими третьими лицами договоров (соглашений).
- 10.5. Администратор обязуется при обработке персональных данных Пользователя в полном объеме соблюдать требования Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с учетом изменений и дополнений), а также изданных в его исполнение нормативных документов.
- 10.6. Администратор оставляет за собой право по собственному усмотрению в любое время:
- 10.6.1. вносить в одностороннем порядке изменения в Соглашение без предварительного уведомления Пользователя. Изменения, внесенные в Соглашение, вступают в силу с даты размещения новой редакции Соглашения на Сайте Системы, если иное не предусмотрено новой редакцией Соглашения. История изменений и дополнений, внесенных в Соглашение, содержится в Приложении №2 к Соглашению;
- 10.6.2. приостановить или прекратить Регистрацию и работу Личного кабинета Сервиса с размещением соответствующей информации на Сайте Системы;
- 10.6.3. вносить изменения в функционал Личного кабинета, в том числе изменять перечень Операций, которые возможно проводить посредством Личного кабинета как с предварительным уведомлением Физического лица, так и без такового.
- 10.7. В случае систематического (более двух раз) нарушения Пользователем условий Соглашения, а также иных договоров (соглашений), заключенных между Сторонами, Администратор вправе заблокировать Пользователю доступ к Личному кабинету, в том числе расторгнуть все ранее заключенные между Сторонами договоры (соглашения) в одностороннем порядке. При этом, ущерб, причиненный Пользователем Администратору, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Соглашения, подлежит безусловному

возмещению Пользователем Администратору в порядке, установленном соответствующими договорами (соглашениями), заключенными между Сторонами, а также законодательством Российской Федерации.

11. Наименование, адрес и банковские реквизиты Администратора

Наименование	ООО «РОБОКАССА»
Юридический адрес	129334, Москва, ул. Искры, д.31, к.1, ком.15А, пом.Ш
Фактический адрес	115054, г. Москва, Стремянный пер., 26, этаж 3.
ОГРН	1055009302215
ИНН	5047063929
КПП	771601001
Р/с	р/с № 40702810400000001011 в ООО РНКО «РИБ», г. Москва
к/сч	к/с № 30103810845250000793
БИК	044525793
Телефон/факс	+7 (499) 110 5725 (для Москвы и Московской области) +7 (800) 500 2557 (для регионов)
Генеральный директор	Сигов Сергей Алексеевич

Приложение №1

к Пользовательскому соглашению о порядке и условиях использования физическими лицами Личного кабинета в Системе Robokassa (<http://partner.robokassa.ru/>)

Тарифы ООО «РОБОКАССА» для физических лиц за предоставление и использование Личного кабинета в Системе Robokassa (<http://partner.robokassa.ru/>)

№	Наименование операции/ комиссии Администратора	Размер комиссии Администратора
1.	Регистрация в Личном кабинете	Не взимается
2.	Активация в Личном кабинете	Не взимается
3.	Техническое сопровождение функционала Личного кабинета ¹ :	
3.1.	при наличии Операций с использованием ЭСП «RoboWallet» в течение расчетного периода	Не взимается
3.2.	при отсутствии Операций в течение расчетного периода с использованием ЭСП «RoboWallet», оформленного (предоставленного) Пользователю в порядке и на условиях, установленных Публичной офертой ООО РНКО «РИБ»	799 рублей, но не более суммы остатка на ЭСП «RoboWallet»
3.3.	<p>Настоящий пункт применяется в отношении ЭСП «RoboWallet», оформленного (предоставленного) Пользователю в порядке и на условиях, установленных Публичной офертой КИВИ Банк (АО).</p> <p>В случае, если после удержания (взимания) Администратором комиссии согласно настоящего пункта, Пользователь в срок до «28» февраля 2021 года (включительно), пройдет процедуру Идентификации в ООО РНКО «РИБ» согласно п. 4.3. Соглашения и возобновит Операции с использованием ЭСП «RoboWallet», оформленного (предоставленного) Пользователю в порядке и на условиях, установленных Публичной офертой ООО РНКО «РИБ» (то есть совершит как минимум одну Операцию после прохождения Идентификации в ООО РНКО «РИБ» согласно п. 4.3. Соглашения), то Администратор единожды производит перерасчет взимаемой им комиссии за истекший период, а именно:</p> <p>Администратор однократно и одновременно возвращает Пользователю денежные средства в сумме, которая рассчитывается как арифметическая разница между удержанной согласно настоящего пункта комиссией в</p>	В размере суммы остатка на ЭСП «RoboWallet»

	<p>размере суммы остатка на ЭПС «RoboWallet» в КИВИ Банк (АО), и комиссией, предусмотренной настоящим Соглашением за истекший период до даты прохождения Идентификации, <u>но не более суммы возможной операции (возможных операций) с учетом лимитов</u>, установленных Публичной офертой ООО РНКО «РИБ» и ООО «РОБОКАССА» об оказании Платежных услуг с использованием электронного средства платежа «RoboWallet». В таком случае возврат денежных средств возможен только с использованием ЭСП «RoboWallet», оформленного (предоставленного) Пользователю в порядке и на условиях, установленных Публичной офертой ООО РНКО «РИБ».</p> <p>Проценты за пользование денежными средствами на сумму, составляющую вышеуказанную разницу в комиссиях и подлежащую возврату Администратором Пользователю, не начисляются и не уплачиваются.</p> <p>В случае прохождения Пользователем процедуры Идентификации в ООО РНКО «РИБ» в любую календарную дату, следующую после «28» февраля 2021 года, перерасчет взимаемой Администратором комиссии согласно настоящего пункта не производится.</p>	
4.	Использование Сервиса «SMS-уведомление»	5 рублей за каждое sms-сообщение ²
5.	Блокирование доступа к Личному кабинету по заявлению Пользователя	Не взимается
6.	Разблокирование доступа к Личному кабинету по заявлению Пользователя	Не взимается
7.	Совершение Операций посредством Личного кабинета	<i>В соответствии с Тарифами ООО «РОБОКАССА» за услуги, оказываемые физическим лицам по обеспечению информационного и технологического взаимодействия при Оплате посредством Системы Robokassa³</i>
<p><i>Все термины, используемые по тексту настоящих Тарифов, имеют то же значение, что и в Пользовательском соглашении о порядке и условиях использования физическими лицами Личного кабинета в Системе Robokassa (http://partner.robokassa.ru/)</i></p>		

Примечание:

¹ Комиссия Компании за техническое сопровождение функционала Личного кабинета (далее по тексту настоящего Примечания к Тарифам – «комиссия») подлежит уплате Пользователем при отсутствии Операций по увеличению остатка на ЭСП «RoboWallet» (далее по тексту настоящего Примечания к Тарифам – «Операция») в течение 6 (шести) календарным месяцам с даты последней Операции (далее – «Расчетный период»).

Расчетный период начинается с даты последней Операции, и заканчивается в последний день 6 (шестого) календарного месяца, следующего за месяцем, в котором совершена последняя Операция.

Комиссия уплачивается Пользователем за счет остатка электронных денежных средств на ЭСП «RoboWallet» (при условии наличия остатка электронных денежных средств на ЭСП «RoboWallet») в последний календарный день Расчетного периода, и далее ежемесячно в последний день каждого календарный месяца, следующего за Расчетным периодом. Комиссия включает НДС 20%.

² Комиссия уплачивается Пользователем за счет остатка электронных денежных средств на ЭСП «RoboWallet» в день использования Сервиса «SMS-уведомление». Комиссия включает НДС 20%.

³ Тарифы ООО «РОБОКАССА» за услуги, оказываемые физическим лицам по обеспечению информационного и технологического взаимодействия при Оплате посредством Системы Robokassa, размещены Администратором и доступны для ознакомления на Сайте Системы по адресу: www.robokassa.com.

История изменений и дополнений, внесенных в Соглашение

№ редакции	Дата и № Приказа	Дата введения в действие
Редакция 1.0	Приказ №5/р от 09.03.2016	10.03.2016
Редакция 2.0	Приказ №16/р от 16.12.2016	30.12.2016
Редакция 3.0	Приказ №23/р от 18.09.2017	01.10.2017
Редакция 4.0	Приказ №30/р от 17.07.2019	31.07.2019
Редакция 4.1	Приказ №31/р от 26.09.2019	26.09.2019
Редакция 4.2	Приказ № 59/р от 14.09.2020	28.09.2020