

Пользовательское соглашение
о порядке и условиях использования физическими лицами
Личного кабинета в Системе Robokassa (<http://partner.robokassa.ru/>)
(далее – «Соглашение»)
редакция 4.1, г. Москва

1. Термины и определения

Авторизация – удостоверение Администратором правомочности обращения Пользователя к Системе для получения доступа к своему Личному кабинету для целей, установленных Соглашением. Авторизация Пользователя осуществляется по Логину и Паролю.

Администратор – Общество с ограниченной ответственностью «РОБОКАССА» (до 24.09.2019 (включительно) являющееся Обществом с ограниченной ответственностью «Бизнес Элемент»). Адрес (место нахождения): 129344, г.Москва, ул. Искры, д. 31, к.1, ком. 15А пом. III; адрес (место нахождения) офиса: 119334, г.Москва, Канатчиковский пр-д, д.3.

Активация – действия Администратора, направленные на присвоение в Системе Личному кабинету Пользователя статуса, позволяющего совершать посредством Личного кабинета действия, предусмотренные Соглашением. Администратор вправе отказать Пользователю в Активации без объяснения причин.

Информационный обмен – действия Сторон, направленные на информационное и технологическое взаимодействие при обмене Электронными документами посредством Личного кабинета.

Личный кабинет – специализированный раздел на Сайте Системы, размещенный по адресу <http://partner.robokassa.ru/>, защищенный специальными средствами защиты, содержащий Пользовательскую (и иную) информацию, в том числе историю осуществленных Операций, предоставляющий Пользователю возможность совершать действия, предусмотренные в Соглашении.

Логин – уникальная последовательность алфавитно-цифровых символов, определенная Пользователем при Регистрации, позволяющая определить Учетную запись Пользователя в Системе для последующей Авторизации в Личном кабинете.

Операция – действия Пользователя, осуществляемые посредством Личного кабинета и предусмотренные функциональностью Личного кабинета в рамках заключенных договоров (соглашений) между Пользователем и Администратором.

Открытая сессия – промежуток времени от момента входа Пользователя в Личный кабинет до момента прекращения доступа Пользователя в Личный кабинет, в том числе путем закрытия браузера на стороне Пользователя.

Пароль – известная только Пользователю уникальная последовательность алфавитно-цифровых символов, связанная с присвоенным Пользователю Логинем и используемая для Авторизации. Пароль является аналогом собственноручной подписи Пользователя и является подтверждением надлежащей Авторизации Пользователя в Системе.

Пользователь – физическое лицо (резидент), совершившее на Сайте Системы действия по Регистрации и заключению договора с Администратором на условиях Соглашения.

Пользовательская информация – любая информация, принадлежащая Пользователю, подлежащая предоставлению при Регистрации, а также для целей совершения Операций. Перечень Пользовательской информации, подлежащей предоставлению Пользователем при Регистрации указывается в интерфейсе регистрационной формы Личного кабинета. Перечень Пользовательской информации, подлежащей предоставлению Пользователем в целях совершения Операций, определяется отдельными договорами (соглашениями), в рамках которых планируется совершение Операций, и указывается в соответствующем разделе интерфейса Личного кабинета.

Регистрация – действия Пользователя, совершаемые на Сайте Системы, направленные на регистрацию в Личном кабинете (путем самостоятельного формирования Логина и Пароля), а также предоставление Администратору первичной Пользовательской информации и пр., в целях последующего заключения договора на условиях Соглашения, и получения доступа к Личному кабинету.

Сайт Системы – web-сайт Администратора в сети Интернет www.robokassa.ru, обеспечивающий доступ Пользователя к Личному кабинету.

Сертификат доступа – уникальная последовательность алфавитно-цифровых символов, присваиваемая Администратором Сторонам в целях Информационного обмена, и являющаяся аналогом собственноручной подписи соответствующей Стороны.

Сервис «SMS-уведомление» – сервис, предоставляющий возможность Пользователю направлять на номер мобильного телефона, указанный в Личном кабинете, текстовые сообщения (sms-сообщения), содержащие уведомления о результатах совершения Операций с использованием ЭСП «RoboWallet». Направление текстовых сообщений (sms-сообщений) осуществляется через Личный кабинет путем информационного и технологического взаимодействия посредством Системы. Максимальное количество текстовых сообщений (sms-сообщений) на номер мобильного телефона в отношении

одной Операции составляет 3 (три) текстовых сообщения (sms-сообщения). Сервис «SMS-уведомление» предоставляется Администратором при наличии технической возможности и при условии достаточности остатка электронных денежных средств на ЭСП «RoboWallet» для уплаты Администратору комиссии на день использования Сервиса «SMS-уведомление» в размере, установленном в Тарифах.

Система Robokassa (далее – «Система») – программный комплекс, интерфейс и условия использования которого размещены на Сайте Системы, предоставляющий Пользователю возможность совершать Операции, а том числе с использованием ЭСП «RoboWallet», а также позволяющий совершать иные действия, предусмотренные условиями использования указанной Системы.

Стороны – Администратор и Пользователь при совместном упоминании.

Тарифы – размеры вознаграждений (комиссий) Администратора, подлежащие уплате Пользователем в связи с использованием Личного кабинета, установленные в Приложении №1 к Соглашению.

Устройство – любое техническое устройство, используемое Пользователем (компьютер, мобильный телефон и пр.), обеспечивающее доступ Пользователя в сеть Интернет.

Учетная запись – уникальный алфавитно-цифровой номер в Системе, связанный с введенным Пользователем Логинном, и присваиваемый Администратором Пользователю в момент Активации.

Электронный документ – документ, составленный в электронной форме и переданный одной Стороной другой Стороне в соответствии с условиями Соглашения посредством Личного кабинета. Электронный документ включает в себя совокупность данных, которые создаются, модифицируются, обрабатываются и хранятся в ЭВМ, передаются посредством Системы и могут быть представлены на бумажном носителе.

Электронное средство платежа «RoboWallet» (далее – «ЭСП «RoboWallet»)) – электронное средство платежа без материального носителя, не являющееся предоплаченной картой, оформляемое (предоставляемое) Пользователю в порядке и на условиях, установленных Публичной офертой КИВИ Банк (АО) и ООО «РОБОКАССА» об оказании Платежных услуг с использованием электронного средства платежа «RoboWallet», предоставляющее Пользователю возможность составлять, удостоверять и передавать Электронные документы для совершения Операций с помощью уникальных цифровых реквизитов – номера и кода, однозначно идентифицирующих Пользователя в Системе. Публичная оферта КИВИ Банк (АО) и ООО «РОБОКАССА» об оказании Платежных услуг с использованием электронного средства платежа «RoboWallet» доступна для ознакомления в Личном кабинете.

2. Предмет, порядок и условия заключения Соглашения

- 2.1. Настоящее Соглашение определяет порядок и условия использования Пользователем Личного кабинета, а также регулирует права и обязанности Администратора и Пользователя (далее – «Стороны»), возникающие в связи с Регистрацией и использованием Личного кабинета. Соглашение применяется к любому использованию Личного кабинета и к любой Пользовательской информации, Электронным документам, электронным письмам, любой размещаемой информацией с использованием Личного кабинета или схожих сервисов, обслуживаемых Администратором. Соглашение доступно для ознакомления на Сайте Системы и в Личном кабинете.
- 2.2. Совершение Пользователем на Сайте действий, направленных на Регистрацию, рассматриваются как полное и безусловное согласие с условиями Соглашения, и являются действиями Пользователя по акцепту Соглашения (согласию Пользователя на заключение договора между Пользователем и Администратором на условиях, изложенных в Соглашении).
- 2.3. В том числе, Пользователь, совершая действия, указанные в п.2.2 Соглашения, подтверждает, что:
 - 2.3.1. согласен на заключение с Администратором договора в соответствии с п.2 ст.437 ГК РФ на условиях, изложенных в Соглашении, и принимает на себя указанные в нем права и обязанности, связанные с использованием и функционированием Личного кабинета. Пользователь приобретает доступ к использованию функционала Личного кабинета на условиях Соглашения;
 - 2.3.2. безоговорочно принимает все условия Соглашения;
 - 2.3.3. подтверждает, что у Пользователя есть необходимое оборудование, программное обеспечение и возможность пользоваться Личным кабинетом, электронная почта и доступ в Интернет. Пользователь понимает и соглашается, что Администратор не несет ответственности за то, как Личный кабинет будет работать с Устройством, используемым Пользователем для доступа в Личный кабинет.
- 2.4. При несогласии с условиями Соглашения, а также в случае если использование Пользователем Личного кабинета до даты вступления в силу Соглашения, не соответствуют требованиям, установленным Соглашением, Пользователь обязан прекратить использование Личного кабинета, в том числе совершение Операций, а также в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты утверждения настоящей редакции Соглашения расторгнуть все ранее заключенные с Администратором договоры (соглашения), в рамках которых предполагается использование функционала Личного кабинета (при их наличии). По истечении срока, установленного настоящим пунктом Соглашения, Пользователь считается принявшим условия Соглашения.
- 2.5. Действия Пользователя, направленные на Регистрацию, не ограничены сроком и могут быть осуществлены в любой день до момента официального отзыва Администратором Соглашения в соответствии с п.9.2.2 Соглашения.
- 2.6. Договор на условиях Соглашения считается заключенным между Администратором и Пользователем с момента осуществления Администратором Активации.
- 2.7. С момента Активации (заключения между Сторонами договора на условиях Соглашения), Администратор предоставляет Пользователю возможность посредством Личного кабинета:
 - 2.7.1. осуществить оформление ЭСП «RoboWallet»;
 - 2.7.2. заключать с Администратором соответствующие договоры (соглашения), дополнительные соглашения к ранее заключенным между Сторонами договорам (соглашениям), в том числе касающихся предоставления Администратором отдельных/дополнительных услуг Пользователю, либо изменения условий ранее заключенных между Сторонами договоров (соглашений);

- 2.7.3. формировать и направлять Администратору, а также получать от Администратора Электронные документы, в том числе для целей исполнения заключенных между Сторонами договоров (соглашений);
- 2.7.4. проводить Операции в рамках заключенных с Администратором договоров (соглашений). Полный перечень Операций, которые возможно проводить посредством Личного кабинета определяются отдельными договорами (соглашениями), заключенными между Пользователем и Администратором.
- 2.8. Иные особенности и условия предоставления и использования Личного кабинета, а также совершения Операций, не предусмотренные Соглашением, регулируются отдельными договорами (соглашениями), заключенными между Пользователем и Администратором, а также инструкциями, размещенными на Сайте Системы и в Личном кабинете.
- 2.9. Администратор предоставляет Пользователю всю необходимую информацию об использовании Личного кабинета путем размещения ее на Сайте Системы и в Личном кабинете.

3. Общие положения. Условия использования Личного кабинета

- 3.1. Администратор предоставляет Пользователю возможность использовать Личный кабинет для целей, определенных в п.2.7 Соглашения.
- 3.2. Право пользования Личным кабинетом предоставляется только Пользователю, осуществившему Регистрацию. Пользователь не может передавать свое право пользования Личным кабинетом другим лицам без предварительного письменного согласия Администратора.
- 3.3. Доступ к Личному кабинету предоставляется Пользователю только при условии одновременного выполнения следующих требований:
 - Пользователь осуществил Регистрацию в Личном кабинете;
 - Администратор осуществил Активацию Личного кабинета Пользователя в Системе;
 - Личный кабинет Пользователя не заблокирован;
 - Пользователь имеет необходимый технический доступ в Интернет;
 - Пользователь осуществил успешную Авторизацию.
- 3.4. Пользователь использует Личный кабинет исключительно на свой риск.
- 3.5. Пользователю при использовании Личного кабинета запрещается:
 - 3.5.1. Осуществлять Регистрацию от имени или вместо другого лица без соответствующих полномочий, предоставленных указанным лицом. При этом, возможна Регистрация от имени и поручению другого физического лица или юридического лица при условии получения необходимых полномочий в порядке и форме, предусмотренными законодательством Российской Федерации.
 - 3.5.2. Вводить Администратора в заблуждение относительно своей личности, используя для Авторизации Логин и Пароль другого зарегистрированного Пользователя и/или предоставляя недостоверную Пользовательскую информацию, в том числе искажать сведения о себе, своих отношениях с другими лицами или организациями (в случаях, когда такая информация подлежит предоставлению Пользователем).
 - 3.5.3. Загружать, хранить, публиковать, распространять и предоставлять доступ или иным образом использовать любую информацию, которая связана с деятельностью, нарушающей требования, установленные законодательством Российской Федерации и Соглашением, в том числе:
 - информация, связанная с реализацией (в том числе самой реализацией) оружия, огнестрельных и взрывоопасных веществ и предметов; наркотических, психотропных, токсичных, едких и радиоактивных веществ; человеческих органов и тканей; алкогольной и табачной продукции; услуг по организации и проведению азартных игр; услуг сексуального характера, а также противоречащих общепринятым нормам морали и нравственности; иной деятельностью, запрещенной или ограниченной в обороте согласно законодательству Российской Федерации;
 - информация, которая, по имеющейся у Администратора информации, вводит в заблуждение других Пользователей, является нежелательной, не соответствует целям использования Личного кабинета, ущемляет интересы Пользователя, Администратора или третьих лиц, а также по другим причинам является нежелательной для Пользователя, Администратора или третьих лиц, или в отношении которой Пользователь предоставил недостоверную информацию.
 - 3.5.4. Осуществлять распространение рекламы или незаконной пропаганды, также массовые рассылки сообщений в адрес третьих лиц, без их согласия.
 - 3.5.5. Использовать программное обеспечение и осуществлять действия, направленные на нарушение нормального функционирования Личного кабинета, в том числе загружать, хранить, публиковать, распространять и предоставлять доступ или иным образом использовать вирусы, трояны и другие вредоносные программы, а также использовать без специального на то разрешения Администратора автоматизированные скрипты (программы) для взаимодействия с Системой и ее функционалом.
- 3.6. В случае нарушения Пользователем условий использования Личного кабинета, Администратор вправе прекратить доступ Пользователя к Личному кабинету (осуществить блокирование Личного кабинета) без предварительного предупреждения Пользователя.
- 3.7. За предоставление и использование Личного кабинета Пользователь уплачивает Администратору комиссии в порядке и на условиях, установленных Тарифами, действующими на дату уплаты соответствующей комиссии.
- 3.8. Пользователь в целях надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных п.3.7 Соглашения, поручает Администратору составлять и подписывать расчетные документы от имени Пользователя, необходимые для исполнения обязательств, предусмотренных в п.3.7 Соглашения, в порядке и на условиях, установленных Публичной офертой КИВИ Банк (АО) и ООО «РОБОКАССА» об оказании Платежных услуг с использованием Электронного средства платежа «RoboWallet».

4. Порядок Регистрации и Активации

- 4.1. Регистрация в Личном кабинете является добровольным действием Пользователя.
- 4.2. Право Регистрации предоставляется только Пользователям, достигшим возраста, допустимого в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или обладающих соответствующими полномочиями выступать от лица Пользователя для акцепта Соглашения.
- 4.3. Для Регистрации Пользователю необходимо:
 - 4.3.1. изучить условия Соглашения, а также инструкции, размещенные на Сайте Системы;
 - 4.3.2. при безусловном согласии со всеми условиями Соглашения, руководствуясь инструкциями, размещенными на Сайте Системы, осуществить действия, направленные на Регистрацию и осуществление соответствующих настроек Личного кабинета.

При Регистрации Пользователь обязан предоставить Администратору необходимую достоверную и актуальную Пользовательскую информацию для формирования Личного кабинета, включая уникальные для каждого Пользователя Логин (комбинацию из латинских букв и цифр для входа в Личный кабинет) и Пароль. Регистрационная форма Личного кабинета может запрашивать у Пользователя дополнительную информацию.

Выбранные Пользователем Логин и Пароль являются необходимой и достаточной информацией для последующей Авторизации и доступа Пользователя в Личный кабинет. Пользователь не имеет права передавать или разглашать свои Логин и Пароль третьим лицам без предварительного письменного согласия Администратора. Пользователь несет полную ответственность за сохранность Логина и Пароля, самостоятельно выбирая способ их хранения. Администратор настоятельно не рекомендует Пользователю на используемом им Устройстве разрешить хранение Логина и Пароля (с использованием файлов cookies) для последующей автоматической Авторизации в Личном кабинете.

Пользователь несет ответственность за достоверность, актуальность, полноту и соответствие законодательству Российской Федерации, предоставленной при Регистрации Пользовательской информации и ее чистоту от претензий третьих лиц.
 - 4.3.3. выполнить иные условия, которые публикуются и доводятся Администратором до сведения Пользователя на Сайте Системы. *В отношении отдельных Пользователей, Администратор вправе ввести иные требования и условия для Регистрации, которые публикуются и доводятся Администратором до сведения Пользователей путем размещения информации на Сайте Системы.*

Если Пользователь не принимает или не понимает условия пользования Личным кабинетом, установленные в Соглашении, а также инструкции, размещенные на Сайте Системы, Пользователь не может пользоваться Личным кабинетом и не должен проходить Регистрацию.
- 4.4. Регистрация считается завершенной после проведения Администратором Активации. Активация осуществляется Администратором путем присвоения Личному кабинету Пользователя уникального номера Учетной записи в Системе. Администратор вправе отказать Пользователю в Активации в случае отсутствия технической или иной возможности на момент совершения действий, указанных в п.4.3 Соглашения, при выявлении фактов предоставления Пользователем недостоверной Пользовательской информации, а также в иных случаях по своему усмотрению.
- 4.5. Действия Администратора по Активации подразумевают возникновение у Пользователя возможности использовать Личный кабинет в объеме и в порядке, определенными Соглашением и иными договорами (соглашениями), заключаемыми между Администратором и Пользователем, в том числе подразумевает возможность информационного обмена Электронными документами, предусмотренными указанными договорами (соглашениями).

5. Авторизация в Личном кабинете

- 5.1. Для получения доступа в Личный кабинет, Пользователю необходимо пройти процедуру Авторизации на Сайте по Логину и Паролю. Пользователь считается успешно Авторизованным в случае соответствия Логина и Пароля, введенного на Сайте при входе в Личный кабинет, Логину и Паролю, хранящемуся в Учетной записи.
- 5.2. С момента Авторизации Пользователя в Личном кабинете (если Пользователем не доказано обратное), любые действия, в том числе Операции, совершенные через Личный кабинет с использованием Логина и Пароля Пользователя, считаются совершенными самим Пользователем. Подтверждением в осуществлении Пользователем Операций (включая передачу Пользователем Электронных документов Администратору и получение Пользователем от Администратора Электронных документов посредством Личного кабинета) являются успешная Авторизация Учетной записи по Логину и Паролю.
- 5.3. В случае несанкционированного доступа к Логину и Паролю и/или Личному кабинету Пользователя, или распространения Логина и Пароля, Пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом Администратору в порядке, установленном в п.10.2 и п.10.3 Соглашения.
- 5.4. В случае неоднократного не прохождения Пользователем процедуры Авторизации, а также в иных случаях, Администратор вправе блокировать доступ к Личному кабинету. В целях восстановления доступа к Личному кабинету, Пользователю необходимо обратиться к Администратору в порядке, установленном в п.10.2 и п.10.3 Соглашения.

6. Особенности Информационного обмена Электронными документами

- 6.1. Информационный обмен между Сторонами возможен при одновременном соблюдении следующих условий:
 - Пользователь осуществил успешную Авторизацию;
 - Администратор располагает техническими возможностями для предоставления доступа к Системе для целей составления и передачи Администратору/ получения от Администратора Электронных документов.
- 6.2. Информационный обмен между Сторонами осуществляется в автоматическом режиме в течение Открытой сессии.

- 6.3. Время и дата совершения Информационного обмена Электронными документами, в том числе время и дата направления, приема и обработки Электронных документов, отмечаются Администратором в журналах Электронных документов.
- 6.4. При Информационном обмене Стороны подписывают Электронные документы Сертификатом доступа. Сертификат доступа присваивается Администратором Сторонам в момент Авторизации Пользователя в Личном кабинете в соответствии с п.5.1 Соглашения. Электронные документы, подписанные Сертификатом доступа Сторон, имеют юридическую силу документов, составленных на бумажном носителе, и порождают аналогичные им права и обязанности, могут служить доказательством в суде. Все экземпляры Электронных документов, подписанные Сертификатом доступа, являются подлинниками и могут быть изготовлены (распечатаны) на бумажном носителе. Срок хранения Электронных документов – 5 (пять) лет с даты Информационного обмена, совершенного по такому Электронному документу.
- 6.5. Стороны обязуются осуществлять контроль за данными Электронных документов, составляемыми и передаваемыми в рамках Информационного обмена, и своевременно сообщать друг другу об обнаруженных ошибках.
- 6.6. Записи в архиве Электронных документов Учетной записи Пользователя в Системе являются подтверждением:
- формирования и передачи Электронных документов непосредственно Стороной, подписавшей такой Электронный документ Сертификатом доступа;
 - подписанием Электронных документов Сертификатом доступа Стороны, направившей такой Электронный документ.
- 6.7. Информационный обмен между Сторонами прекращается в случае прекращения действия Соглашения, и/или блокирования доступа Пользователя к Системе, и/или к Личному кабинету, по окончании Открытой сессии, в том числе путем закрытия web-браузера на стороне Пользователя.

7. Ответственность Сторон

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Пользователь несет личную ответственность:
- 7.2.1. за достоверность указываемой Пользовательской информации. При указании недостоверной информации Администратор не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Соглашения, и иных договоров (соглашений), заключенных между Администратором и Пользователем, а также за любые убытки, возникшие у Пользователя в связи с предоставлением недостоверной Пользовательской информации;
- 7.2.2. за доступ третьих лиц к использованию адреса электронной почты и/или номера мобильного телефона, указанного Пользователем при Регистрации.
- 7.2.3. за конфиденциальность Логина и Пароля, а также за предоставление информации о Логине и Пароле третьим лицам. Администратор не несет ответственности в случае, если не по вине Администратора Логин и Пароль для входа в Личный кабинет, станут известны третьим лицам, в связи с чем посредством Личного кабинета будут составлены и переданы Электронные документы, и/или совершены Операции, которые впоследствии приведут к материальному ущербу Пользователя.
- 7.3. Пользователь самостоятельно несет риски любых убытков или иных негативных последствий, возникших у него в результате выполнения действий по Регистрации и использованию Личного кабинета, совершению Операций, или в связи с тем, что Пользователь не ознакомился и/или несвоевременно ознакомился с условиями предоставления и использования Личного кабинета, установленными Соглашением и Тарифами, и/или изменениями и дополнениями, внесенными в Оферту и/или Тарифы. Администратор не несет ответственность за любые убытки, возникшие у Пользователя вследствие того, что Пользователь не ознакомился и/или несвоевременно ознакомился с условиями использования Личного кабинета.
- 7.4. Пользователь соглашается с тем, что Администратор не несет ответственности за аварии, перебои в обслуживании электросетей и иные сбои, связанные с системами подачи электроэнергии и/или линий связи или сетей, которые обеспечиваются, подаются или обслуживаются третьими лицами и вследствие неисправности которых, доступ к Личному кабинету и/или Информационный обмен, станут невозможным.
- 7.5. Администратор несет ответственность за сохранность банковской тайны, относящейся к использованию Пользователем Личного кабинета при осуществлении Операций. Указанные сведения предоставляются Администратором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Администратор не несет ответственность:
- 7.6.1. за прямой или косвенный ущерб, возникший у Пользователя вследствие использования Личного кабинета;
- 7.6.2. за перерывы в работе Системы и/или Сайта Системы и/или Личного кабинета, в случае сбоев программного обеспечения, связи или поломок оборудования, не принадлежащего Администратору;
- 7.6.3. если не по вине Администратора доступ к использованию Устройства Пользователя получают третьи лица в связи с чем посредством Личного кабинета будут составлены и переданы Электронные документы, а также совершены иные действия, которые впоследствии приведут к материальному ущербу Пользователя;
- 7.6.4. за полные или частичные перерывы в работе Системы, и/или Сайта Системы, и/или Личного кабинета, связанные с заменой оборудования, программного обеспечения или проведением других работ, вызванных необходимостью поддержания работоспособности и модернизации программного обеспечения Системы;
- 7.6.5. за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению, если такое неисполнение вызвано:
- решениями органов законодательной и/или исполнительной власти Российской Федерации, которые делают невозможным для Администратора выполнение своих обязательств;
 - причинами, находящимися вне сферы контроля Администратора;
 - возникновением обстоятельств непреодолимой силы;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона(ы) не могла(и) ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся стихийные бедствия, аварии, наводнения, землетрясения, эпидемии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности, обстоятельства, связанные с отказом/сбоем работы системы расчетов Банка России, а также любые другие обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Сторон, препятствующие исполнению обязательств.

8. Порядок разрешения споров

- 8.1. В случае возникновения споров по Соглашению Стороны примут все меры к их разрешению на взаимоприемлемой основе путем переговоров.
- 8.2. Если иное не предусмотрено Соглашением, Администратор принимает претензии Пользователя в письменной форме по реквизитам, указанным в разделе 11 Соглашения, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты возникновения обстоятельств, относительно которых заявлена претензия.
- 8.3. Претензия Пользователя должна содержать следующие сведения:
- дату и время возникновения обстоятельств, относительно которых заявлена претензия;
 - условия возникновения таких обстоятельств;
 - содержание требований Пользователя;
 - реквизиты Пользователя для направления мотивированного ответа по заявленной претензии;
 - номер мобильного телефона/адрес электронной почты, указанные в Личном кабинете.
- 8.4. Администратор рассматривает претензию Пользователя в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее поступления к Администратору, после чего в письменной форме направляет мотивированный ответ по указанным в претензии реквизитам Пользователя.
- 8.5. При недостижении Сторонами согласия споры, разногласия или требования, возникшие из Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в судебных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.6. При возникновении разногласий и спорных ситуаций между Сторонами, в том числе в случае обращения в суд и предъявления доказательств:
- 8.6.1. подтверждением составления и направления Сторонами друг другу Электронных документов посредством Личного кабинета (совершения Информационного обмена), а также приема и исполнения Администратором Электронного документа является выписка из архива Электронных документов, распечатываемая Администратором на бумажном носителе на соответствующие даты;
- 8.6.2. подтверждением Сертификатов доступа Сторон на соответствующую дату является выписка из реестра Сертификатов доступа, распечатываемая Администратором на бумажном носителе на соответствующие даты.

9. Срок действия и порядок расторжения Соглашения

- 9.1. Соглашение считается заключенным с момента Активации и действует до момента его расторжения одной из Сторон.
- 9.2. Администратор вправе расторгнуть Соглашение и немедленно прекратить (блокировать) доступ Пользователя к Личному кабинету:
- 9.2.1. в случае нарушения Пользователем любого условия Соглашения и/или инструкций, размещаемых Администратором на Сайте и в Личном кабинете, в том числе в случае предоставления Пользователем недостоверной Пользовательской информации;
- 9.2.2. в любой момент времени путем размещения уведомления об отзыве Соглашения на Сайте в порядке и сроки, установленные в п.10.6.1 Соглашения.
- В случаях, предусмотренных настоящим пунктом Соглашения, Администратор направляет соответствующее уведомление Пользователю посредством Личного кабинета и/или на адрес электронной почты, указанный в Личном кабинете. В данной случае, Соглашение считается расторгнутым в дату, указанную Администратором в уведомлении.
- 9.3. Пользователь вправе расторгнуть Соглашение, направив соответствующее уведомление Администратору посредством Личного кабинета не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Соглашения. В данном случае расторжение Соглашения возможно только при условии исполнения Пользователем своих обязательств, предусмотренных иными договорами (соглашениями), заключенными между Пользователем и Администратором.
- 9.4. Стороны договорились о том, что Соглашение может быть расторгнуто Администратором без дополнительного согласования с Пользователем при одновременном наличии следующих условий:
- отсутствие Операций в течение 1 (одного) года с даты осуществления последней Операции;
 - нулевой остаток на ЭСП «RoboWallet», или отсутствие оформленных Пользователем ЭСП «RoboWallet».
- 9.5. С момента расторжения Соглашения доступ Пользователя к Личному кабинету прекращается.
- 9.6. Расторжение Соглашения не влияет на права, полученные Сторонами в период его действия, а также на исполнение Сторонами своих обязательств, предусмотренных иными договорами (соглашениями), заключенными между Сторонами.

10. Прочие условия

- 10.1. Во всем, что прямо не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются отдельными заключенными между Сторонами договорами (соглашениями), законодательством Российской Федерации и обычаями делового оборота.
- 10.2. Администратор предоставляет Пользователю информационную поддержку круглосуточно 7 (семь) дней в неделю по телефонам, указанным в разделе 11 Соглашения, а также через Сайт Системы и Личный кабинет (раздел «Поддержка»).
- 10.3. При обращении Пользователя для предоставления информации об использовании Личного кабинета, в том числе об осуществленных Операциях, а также в иных случаях, Администратор проводит дополнительную аутентификацию Пользователя по следующим данным:
- номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты, указанные в Личном кабинете;
 - логин для входа в Личный кабинет (при наличии);
 - иные данные на усмотрение Администратора.
- 10.4. Заключением Соглашения Пользователь, действуя своей волей и в своем интересе, дает свое согласие на обработку Администратором, а также партнерами Администратора, его персональных данных, а именно на совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение любой информации, относящейся к персональным данным Пользователя, с целью заключения с Администратором Соглашения, исполнения заключенного Соглашения, а также с целью выполнения требований законодательства в части противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Указанные действия могут совершаться с использованием средств автоматизации. Пользователь также дает свое согласие на передачу Администратором, в целях осуществления действий, предусмотренных настоящим пунктом Соглашения, его персональных данных третьим лицам при наличии надлежащим образом заключенных между Администратором и такими третьими лицами договоров (соглашений).
- 10.5. Администратор обязуется при обработке персональных данных Пользователя в полном объеме соблюдать требования Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с учетом изменений и дополнений), а также изданных в его исполнение нормативных документов.
- 10.6. Администратор оставляет за собой право по собственному усмотрению в любое время:
- 10.6.1. вносить в одностороннем порядке изменения в Соглашение без предварительного уведомления Пользователя. Изменения, внесенные в Соглашение, вступают в силу с даты размещения новой редакции Соглашения на Сайте Системы, если иное не предусмотрено новой редакцией Соглашения. История изменений и дополнений, внесенных в Соглашение, содержится в Приложении №2 к Соглашению;
- 10.6.2. приостановить или прекратить Регистрацию и работу Личного кабинета Сервиса с размещением соответствующей информации на Сайте Системы;
- 10.6.3. вносить изменения в функционал Личного кабинета, в том числе изменять перечень Операций, которые возможно проводить посредством Личного кабинета как с предварительным уведомлением Физического лица, так и без такового.
- 10.7. В случае систематического (более двух раз) нарушения Пользователем условий Соглашения, а также иных договоров (соглашений), заключенных между Сторонами, Администратор вправе заблокировать Пользователю доступ к Личному кабинету, в том числе расторгнуть все ранее заключенные между Сторонами договоры (соглашения) в одностороннем порядке. При этом, ущерб, причиненный Пользователем Администратору, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Соглашения, подлежит безусловному возмещению Пользователем Администратору в порядке, установленном соответствующими договорами (соглашениями), заключенными между Сторонами, а также законодательством Российской Федерации.

11. Наименование, адрес и банковские реквизиты Администратора

| | |
|-----------------------------|---|
| Наименование | ООО «РОБОКАССА» |
| Юридический адрес | 129334, Москва, ул. Искры, д.31, к.1, ком.15А, пом.III |
| Фактический адрес | 119334, г. Москва, Канатчиковский пр-д, д.3. |
| ОГРН | 1055009302215 |
| ИНН | 5047063929 |
| КПП | 771601001 |
| Р/с | 40702810400000005017 в КИВИ Банк АО |
| к/сч | 30101810645250000416 |
| БИК | БИК 044525416 |
| Телефон/факс | +7 (499) 110 5725 (для Москвы и Московской области) +7 (800) 500 2557 (для регионов) |
| Генеральный директор | Сигов Сергей Алексеевич |

**Тарифы ООО «РОБОКАССА» для физических лиц
за предоставление и использование Личного кабинета в Системе Robokassa (<http://partner.robokassa.ru/>)**

| № | Наименование операции/ комиссии Администратора | Размер комиссии Администратора |
|--|--|--|
| 1. | Регистрация в Личном кабинете | Не взимается |
| 2. | Активация в Личном кабинете | Не взимается |
| 3. | Техническое сопровождение функционала Личного кабинета ¹ : | |
| 3.1. | при наличии Операций с использованием ЭСП «RoboWallet» в течение расчетного периода | Не взимается |
| 3.2. | при отсутствии Операций с использованием ЭСП «RoboWallet» в течение расчетного периода | 799 рублей, но не более суммы остатка на ЭСП «RoboWallet» |
| 4. | Использование Сервиса «SMS-уведомление» | 5 рублей за каждое sms-сообщение ² |
| 5. | Блокирование доступа к Личному кабинету по заявлению Пользователя | Не взимается |
| 6. | Разблокирование доступа к Личному кабинету по заявлению Пользователя | Не взимается |
| 7. | Совершение Операций посредством Личного кабинета | <i>В соответствии с Тарифами ООО «РОБОКАССА» за услуги, оказываемые физическим лицам по обеспечению информационного и технологического взаимодействия при Оплате посредством Системы Robokassa³</i> |
| <i>Все термины, используемые по тексту настоящих Тарифов, имеют то же значение, что и в Пользовательском соглашении о порядке и условиях использования физическими лицами Личного кабинета в Системе Robokassa (http://partner.robokassa.ru/)</i> | | |

Примечание:

¹ Комиссия Компании за техническое сопровождение функционала Личного кабинета (далее по тексту настоящего Примечания к Тарифам – «комиссия») подлежит уплате Пользователем при отсутствии Операций по увеличению остатка на ЭСП «RoboWallet» (далее по тексту настоящего Примечания к Тарифам – «Операция») в течение 6 (шести) календарным месяцам с даты последней Операции (далее – «Расчетный период»).

Расчетный период начинается с даты последней Операции, и заканчивается в последний день 6 (шестого) календарного месяца, следующего за месяцем, в котором совершена последняя Операция.

Комиссия уплачивается Пользователем за счет остатка электронных денежных средств на ЭСП «RoboWallet» (при условии наличия остатка электронных денежных средств на ЭСП «RoboWallet») в последний календарный день Расчетного периода, и далее ежемесячно в последний день каждого календарный месяца, следующего за Расчетным периодом. Комиссия включает НДС 20%.

² Комиссия уплачивается Пользователем за счет остатка электронных денежных средств на ЭСП «RoboWallet» в день использования Сервиса «SMS-уведомление». Комиссия включает НДС 20%.

³ Тарифы ООО «РОБОКАССА» за услуги, оказываемые физическим лицам по обеспечению информационного и технологического взаимодействия при Оплате посредством Системы Robokassa, размещены Администратором и доступны для ознакомления на Сайте Системы по адресу: www.robokassa.ru.

История изменений и дополнений, внесенных в Соглашение

| № редакции | Дата и № Приказа | Дата введения в действие |
|-------------------|----------------------------|---------------------------------|
| Редакция 1.0 | Приказ №5/р от 09.03.2016 | 10.03.2016 |
| Редакция 2.0 | Приказ №16/р от 16.12.2016 | 30.12.2016 |
| Редакция 3.0 | Приказ №23/р от 18.09.2017 | 01.10.2017 |
| Редакция 4.0 | Приказ №30/р от 17.07.2019 | 31.07.2019 |
| Редакция 4.1 | Приказ №31/р от 26.09.2019 | 26.09.2019 |