

Правила предоставления и использования Функции «Целевое финансирование»

(далее – «Правила»)

г. Москва

(редакция 1.2. от 26.10.2020 г.)

1. Термины и определения

Займ – денежные средства, предоставляемые Партнером Получателю на условиях заключенного между ними Договора займа в рамках использования Получателем Функции «Целевое финансирование». Займ предоставляется Партнером с условием погашения задолженности путем уплаты Обязательных платежей в соответствии с Графиком платежей, в порядке, установленном Договором займа.

Заявка – электронный документ, составленный Получателем по форме, размещенной в Личном кабинете, и переданный Партнеру с использованием Функции «Целевое финансирование», содержащий заявление Получателя на выдачу Займа на условиях Правил и Предложения.

Задолженность по Договору займа (далее- «Задолженность») – все денежные суммы, подлежащие уплате Получателем Партнеру по Договору займа, включая сумму Обязательных платежей и суммы неустоек (при наличии), предусмотренные Правилами.

Договор займа – договор о предоставлении Партнером Получателю Займа, состоящий из Правил и Индивидуальных условий.

Договор оказания услуг – Договор об оказании услуг посредством Системы Robokassa, заключенный между Получателем и Компанией. Текст Договора размещен на web-сайте Системы по адресу: www.robokassa.com.

График платежей – график, в котором указываются суммы и даты Обязательных платежей по Договору займа с указанием отдельно сумм, направляемых на возврат части основного долга по Займу, и сумм, направляемых на уплату процентов, начисленных за пользование Займом, а также общей суммы Обязательных платежей Получателя в течение срока, на который выдан Займ, определенной исходя из Индивидуальных условий, действующих на дату предоставления Займа.

Индивидуальные условия – существенные условия Договора займа, на которых Партнер предоставляет Займ, включающие в себя сумму Займа, срок Займа, процентную ставку за пользование Займом, общую сумму процентов, подлежащих уплате Получателем Партнеру за пользование Займом, График погашения, номер и дату заключенного Договора займа, способ(ы) погашения суммы Займа.

Интернет-магазин – программный продукт Получателя, имеющий уникальный web-адрес в сети Интернет, обеспечивающий посредством сети Интернет предоставление информации о реализуемых Получателем товарах (работ, услуг, результатов интеллектуальной собственности), подключенный к Системе в рамках Договора оказания услуг, и в отношении которого Партнер направил Получателю Предложение.

Информационное сообщение – электронное сообщение, направляемое Компанией и/или Партнером Получателю в Личный кабинет и/или на адрес электронной почты, указанный Получателем в Личном кабинете. Информационное сообщение направляется Компанией и/или Партнером Получателю в рамках исполнения своих обязательств по уведомлению (информированию) Получателя, предусмотренных Правилами и Договором оказания услуг.

Компания – ООО «РОБОКАССА», обладающее исключительными правами управления и развития Системой, обеспечивающее информационное и технологическое взаимодействие между Партнером и Получателем при использовании Функции «Целевое финансирование».

Личный кабинет – специализированный раздел на web-сайте Системы, размещенный по адресу <http://partner.robokassa.ru/>, защищенный специальными средствами защиты, представляющий собой систему (программное обеспечение) электронного документооборота между Сторонами, содержащий информацию, предусмотренную Договором оказания услуг, в том числе историю проведенных расчетов по Договору оказания услуг, а также предоставляющий Получателю доступ к Функции «Целевое финансирование». При обмене информацией и документами через Личный кабинет Стороны руководствуются Правилами пользования Личным кабинетом, установленными Договором оказания услуг, а также инструкциями, размещенными в Личном кабинете.

Обязательный платеж – платеж, состоящий из части основного долга и начисленных процентов за пользование Займом, подлежащий уплате Получателем в даты, указанные в Графике платежей. Сумма каждого Обязательного платежа рассчитана таким образом, что все они равны между собой, последний платеж является корректирующим и может отличаться от прочих платежей.

Отчетный период – календарный месяц года.

Партнер – юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации и зарегистрированное на ее территории, являющееся партнером Компании и предлагающее Получателям заключить Договор займа на условиях, установленных в Правилах (Перечень Партнеров Компании указан в Приложении № 2 к настоящим Правилам).

Получатель – юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, деятельность которого осуществляется посредством Интернет-магазина, подключенного к Системе, и заключившее с Компанией Договор оказания услуг, в рамках которого Получателю направлено Предложение.

Подтверждение – документ, составленный и переданный Получателем Партнеру, содержащий подтверждение Получателя о согласии на заключение Договора займа, а также банковские реквизиты Получателя, для последующего перечисления Займа. В качестве Подтверждения Стороны признают платежное поручение, составленное и направленное Получателем Партнеру в порядке, установленном в Приложении №1 к Правилам.

Предложение о целевом финансировании (далее – «Предложение») – предложение (оферта) Партнера, адресованное Получателю о предоставлении Получателю Займа в качестве целевого финансирования деятельности Получателя, осуществляемой посредством Интернет-магазина, содержащее предварительные условия, на которых Партнер предлагает Получателю заключить Договор займа, включая максимальную сумму Займа, которую Партнер готов предоставить Получателю, срок Займа, процентную ставку, срок действия Предложения, а также иные предварительные условия Договора займа, размещаемое в Личном кабинете. Решение о направлении Получателю Предложения, в том числе условия Предложения, определяются Партнером в одностороннем порядке, по собственному усмотрению.

Система Robokassa (далее – «Система») – программный комплекс, интерфейс и условия использования которого размещены на web-сайте в сети Интернет по адресу: www.robokassa.com, обеспечивающий информационное и технологическое взаимодействие между участниками расчетов при осуществлении оплаты товаров (работ, услуг), реализуемых Интернет-магазинами в сети Интернет, а также позволяющий совершать иные действия, предусмотренные Договором оказания услуг.

Стороны – Компания, Партнер и Получатель при совместном упоминании.

Функция «Целевое финансирование» – сервис в Личном кабинете, обеспечивающий информационное и технологическое взаимодействие между Сторонами, предоставляющий Получателю возможность, посредством Личного кабинета направить Партнеру Заявку (осуществить акцепт Предложения), а также получать посредством Личного кабинета доступ к информации по выданному Займу, Индивидуальным условиям, уплаченным Обязательным платежам, Графику погашения.

Иные термины, используемые по тексту Правил с заглавной буквы и выделенные «курсивом», имеют то же значение, что и в Договоре оказания услуг

2. Общие положения

- 2.1. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора оказания услуг, определяют порядок и условия использования Получателем Функции «Целевое финансирование», основные условия Договора займа, а также регулируют права и обязанности Компании, Партнера и Получателя, возникающие в связи с использованием Получателем Функции «Целевое финансирование», заключением Договора займа, предоставлением и возвратом Займа. Правила доступны для ознакомления в Личном кабинете.
- 2.2. Правила, адресованы Получателям, заключившим с Компанией Договор оказания услуг и которым Партнер направил Предложение.
- 2.3. Решение о направлении Предложения, в том числе о сумме Займе и Индивидуальных условиях принимается Партнером по своему усмотрению. Партнер вправе отказать в предоставлении Займа без объяснения причин.
- 2.4. Совершение Получателем в Личном кабинете действий, направленных на составление и направление Партнеру Заявки, рассматривается как полное и безусловное согласие с условиями Правил и Предложения, а также являются действиями Получателя по акцепту Правил и Предложения и согласию Получателя на заключение Договора займа на условиях, изложенных в Правилах и Предложении. Действия Получателя, направленные на направление Заявки ограничены сроком действия Предложения Партнера.
- 2.5. При несогласии с условиями Правил и/или Предложения, Получатель не вправе оформлять и направлять Заявку Партнеру, а также совершать иные действия, направленные на заключение Договора займа и использование Функции «Целевое финансирование».
- 2.6. Доступ Получателя к Предложению, информации о выданном Займе, Графике погашения, Индивидуальных условиях Договора займа, а также для совершения иных действий, предусмотренных Правилами, осуществляется через Личный кабинет. Компания и Партнер предоставляет Получателям всю необходимую информацию о порядке использования Функции «Целевое финансирование» через Личный кабинет.
- 2.7. Все особенности и условия предоставления и использования Личного кабинета, а также проведения расчетов, не предусмотренные Правилами, регулируются Договором оказания услуг, а также инструкциями, размещенными в Личном кабинете.
- 2.8. В соответствии с частью 1 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что Компания и Партнер имеют право вносить изменения и дополнения в Правила. При этом изменения, внесенные в Правила, становятся обязательными для Сторон через 14 (четырнадцать) календарных дней с даты размещения новой редакции Правил в Личном кабинете. История изменений и дополнений, внесенных в Правила, содержится в Приложении №4 к Правилам.

3. Порядок и условия заключения Договора займа

- 3.1. Предложение, размещаемое в Личном кабинете, является официальным публичным предложением Партнера, адресованным Получателю, заключить Договор займа на условиях Правил и Индивидуальных условиях в соответствии с п.2 ст.437 ГК РФ.
- 3.2. Договор займа заключается между Получателем и Партнером путем акцепта (принятия) Получателем оферты (предложения) Партнера о заключении Договора займа, изложенного в Предложении и в Правилах. Акцептом (принятием) Получателем оферты (предложения) Партнера о заключении Договора займа является направление Получателем Заявки с использованием Функции «Целевое финансирование», сопровождающееся действием по предоставлению Партнеру Подтверждения в порядке, установленном в Правилах. Каждый факт совершения

Пользователем действий, направленных на заключение Договора займа, является отдельным действием Пользователя по заключению Договора займа на условиях, изложенных в Правилах.

- 3.3. В целях подтверждения факта заключения Договора займа, а также предоставления Партнеру банковских реквизитов Получателя для последующего перечисления суммы Займа Получателю, Получатель обязан в течение 7 (семи) календарных дней с даты направления Заявки предоставить Партнеру Подтверждение путем направления Получателем в обслуживающую его кредитную организацию платежного поручения в пользу Партнера в порядке, предусмотренном в Приложении №1 к Правилам. Фактом, подтверждающим предоставление Подтверждения и заключения Договора займа, является списание денежных средств с банковского счета Получателя и зачисление указанных средств на банковский счет Партнера.
- 3.4. Договор займа считается заключенным между Получателем и Партнером с даты получения Партнером Подтверждения, при одновременном соблюдении следующих условий:
 - 3.4.1. наличие действующего Договора оказания услуг между Получателем и Компанией на момент направления Подтверждения;
 - 3.4.2. Получателю было направлено Предложение, срок действия которого на момент получения Партнером Заявки не истек;
 - 3.4.3. сумма запрашиваемого Займа не превышает максимально возможную сумму Займа, указанную в Предложении;
- 3.5. Дата заключения Договора займа, а также Индивидуальные условия, доводятся до сведения Получателя путем направления Информационного сообщения в Личный кабинет, а также указываются Партнером в платежном поручении при перечислении Займа Получателю.

4. Порядок и условия предоставления Займа

- 4.1. Партнер предоставляет Займ в качестве целевого финансирования деятельности Получателя, осуществляемой посредством определенного Интернет-магазина и предусмотренной учредительными документами Получателя.
- 4.2. Основанием для предоставления Займа, является заключение Договора займа между Партнером и Получателем в порядке, установленном в разделе 3 Правил.
- 4.3. Партнер предоставляет Получателю Займ не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора займа, в случае принятия положительного решения, путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Получателя, указанный в Подтверждении.
- 4.4. Датой предоставления Займа является дата списания суммы Займа с банковского счета Партнера. Информация о дате предоставления Займа, Индивидуальных условиях (включая сумму Займа и срок возврата), а также График платежей, доводятся до сведения Получателя путем направления *Информационного сообщения* в Личный кабинет,
- 4.5. За пользование Займом Получатель уплачивает Партнеру проценты по ставке и в размере, указанном в Индивидуальных условиях.
- 4.6. Под датой уплаты процентов понимается дата списания причитающейся к уплате суммы процентов из суммы Перечисления в порядке, установленном в разделе 5 Правил.

5. Порядок возврата Займа

- 5.1. Возврат Займа, а также начисленных процентов, предусмотренных Индивидуальными условиями, осуществляется путем уплаты Получателем Обязательных платежей в даты, указанные в Графике платежей.
- 5.2. Уплата Обязательных платежей осуществляется из суммы денежных средств, подлежащих Перечислению Получателю по Договору оказания услуг в порядке очередности, установленной в п.5.4.2 Правил.
- 5.3. Под датой уплаты Обязательного платежа понимается дата списания причитающейся к уплате суммы Обязательного платежа из суммы Перечисления.
- 5.4. Настоящим Получатель:
 - 5.4.1. дает безусловное (беспорное) право Партнеру требования по Договору оказания услуг, заключенному между Получателем и Компанией, на сумму Задолженности Получателя перед Партнером по Договору займа.
 - 5.4.2. в целях исполнения своих денежных обязательств перед Партнером по возврату Задолженности, предусмотренной Правилами (далее – «денежные обязательства Получателя перед Партнером»), а также условий, установленных в п.5.4.1 Правил, поручает Компании на основании данных о Задолженности Получателя перед Партнером, удерживать из сумм, подлежащих Перечислению Получателю по Договору оказания услуг, суммы денежных обязательств Получателя перед Партнером, и передавать указанную информацию в *Расчетный банк* для проведения взаиморасчетов между Получателем и Партнером по таким денежным обязательствам Получателя перед Партнером. При этом, сумма денежных средств, подлежащих Перечислению по Договору оказания услуг, уменьшается на сумму денежного о
 - 5.4.3.
 - 5.4.4. бязательства Получателя перед Партнером согласно следующей очередности:
 - 1) сумма денежных обязательств Получателя перед Компанией, возникших по Договору оказания услуг, в порядке очередности, установленной в разделе 6 Договора оказания услуг;
 - 2) начисленные проценты по просроченному Обязательному платежу;

- 3) сумма основного долга по просроченному Обязательному платежу;
 - 4) начисленные проценты за текущий Обязательный платеж, предусмотренный Графиком платежей;
 - 5) сумма основного долга за текущий Обязательный платеж, предусмотренный Графиком платежей;
 - 6) сумма штрафов и пеней, начисленных за просрочку исполнения Получателем своих обязательств по уплате Обязательного платежа.
- 5.5. В случае неисполнения денежных обязательств Получателя в соответствии с Договором займа, Партнер направляет Получателю Информационное сообщение, содержащее требование о возмещении необходимой суммы по денежным обязательствам Получателя, с последующим предоставлением требования, подписанного уполномоченным лицом Партнера, на электронную почту Компании partner@robokassa.ru. Требование о возмещении суммы денежных средств по обязательствам Получателя, подлежит рассмотрению и исполнению Получателем в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты направления Партнером Информационного сообщения.

6. Порядок и условия досрочного возврата Займа

- 6.1. Получатель вправе осуществить полный досрочный возврат Задолженности путем безналичного перечисления оставшейся суммы основного долга и процентов, подлежащих уплате в соответствии с Договором займа, на банковский счет Партнера, указанный в Приложении № 2 к Правилам. Получатель обязан перечислить Партнеру всю сумму Задолженности согласно Графику платежей. Частичный досрочный возврат Займа не предусмотрен.
- 6.2. Датой досрочного возврата Займа считается дата поступления непогашенной суммы Задолженности на банковский счет Партнера в полном объеме.
- 6.3. С даты досрочного возврата Займа, удержание Обязательных платежей из суммы, подлежащей *Перечислению* Получателю по Договору оказания услуг, прекращается.
- 6.4. Информация о досрочном погашении Задолженности доводится до сведения Получателя путем направления Информационного сообщения в Личный кабинет.

7. Ответность по Договору займа

- 7.1. Партнер не позднее 3 (трех) рабочих с дней с даты окончания Отчетного периода формирует и размещает в Личном кабинете Отчет о начислении процентов по выданному займу по форме, установленной в Приложении №3 к Правилам (далее – «Отчет»).
- 7.2. Получатель обязан в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения Партнером Отчета в Личном кабинете осуществить сверку данных, указанных в Отчете. При несогласии с данными, приведенными Партнером в Отчете, Получатель обязан в течение срока, установленного настоящим пунктом Правил, обратиться к Партнеру по электронной почте, указанной в Приложении № 2 к Правилам для проведения сверки.
- 7.3. Партнер обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления обращения Получателя осуществить сверку выявленных Получателем расхождений, при этом:
 - 7.3.1. если при осуществлении сверки расхождения, выявленные Получателем, будут подтверждены, Партнер обязан в течение срока, установленного настоящим пунктом Правил, разместить исправленную версию Отчета в Личном кабинете. Повторная сверка Получателем данных, указанных в Отчете, осуществляется в порядке и в сроки, установленные в п.7.2 Правил;
 - 7.3.2. если при осуществлении сверки расхождения, выявленные Получателем, будут отклонены, Партнер обязан в течение срока, установленного настоящим пунктом Правил, направить Получателю соответствующее уведомление на адрес электронной почты, с которого Получатель обратился к Партнеру.
Необращение Получателя к Партнеру с мотивированным отказом от принятия Отчета в течение срока, установленного в п.7.2 Правил, расцениваются как согласие Получателя с данными, приведенными Партнером в Отчете.
- 7.4. Получатель и Партнер признают, что размещение Партнером Отчета в Личном кабинете, а также подтверждение Получателем данных, указанных в Отчете, в порядке, предусмотренном в п.7.2 и в п.7.3 Правил, являются достаточными действиями Получателя и Партнера для подтверждения надлежащего исполнения Получателем и Партнером своих обязательств по Договору займа и не влекут за собой возникновение у Получателя и Партнера обязательств по подписанию Отчета на бумажном носителе.
- 7.5. При необходимости Получатель вправе в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения Отчета в Личном кабинете подписать и направить Партнеру 2 (два) экземпляра Отчета на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица Получателя, скрепленные печатью Получателя (при наличии), уведомив об этом Партнера по электронной почте указанной в Приложении № 2 к Правилам.
- 7.6. Партнер обязан в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения от Получателя Отчета на бумажном носителе, подписать и вернуть 1 (один) экземпляр подписанного Отчета Получателю, 2 (второй) экземпляр подписанного Отчета остается у Партнера.

8. Права и обязанности Сторон

- 8.1. **Получатель обязуется:**

- 8.1.1. Своевременно погашать свои обязательства перед Партнером по Обязательному платежу, установленному Графиком платежей, в том числе контролировать достаточность суммы денежных средств, подлежащей *Перечислению* Получателю по Интернет-магазину (в целях целевого финансирования которого Партнер предоставил Получателю Займ), в размере, достаточном для уплаты Обязательного платежа, и не допускать ее уменьшения. В случае недостаточности сумм *Перечислений*, поступивших Получателю по Интернет-магазину, погашать задолженность перед Партнером за счет собственных средств, путем безналичного перечисления задолженности на банковский счет Партнера, указанный в Приложении № 2 к Правилам. Партнер вправе принять исполнение обязательств по Договору займа, предложенное за Получателя третьими лицами.
- 8.1.2. Предоставлять по запросу Компании и/или Партнера все необходимые документы и сведения, связанные с деятельностью Получателя, в отношении которой Партнер и Получатель заключили Договор займа, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса от Компании и/или Партнера.
- 8.1.3. Не совершать умышленных действий, способных прямо или косвенно нанести ущерб Компании и Партнеру, а также действовать разумно и добросовестно при осуществлении прав и обязанностей, предусмотренных Правилами.
- 8.1.4. Возмещать Компании и Партнеру любые документально подтвержденные убытки, возникшие у Компании и/или Партнера в связи с исполнением своих обязательств, предусмотренных Договором займа, а также в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением Получателем своих обязательств, предусмотренных Правилами.
- 8.1.5. Не передавать права и обязанности по Договору займа третьим лицам, без письменного согласия Компании и Партнера.

8.2. Получатель вправе:

- 8.2.1. При получении через Личный кабинет Предложения направить Заявку Партнеру в течение срока, указанного в Предложении.
- 8.2.2. Осуществить полный досрочный возврат Займа, уплатив Партнеру проценты за пользование Займом.

8.3. Партнер обязуется

- 8.3.1. В случае принятия решения о возможности предоставлении Получателю Займа, заключить Договор Займа с Получателем и предоставить Получателю Займ, соблюдением порядка, установленного настоящими Правилами.
- 8.3.2. Ежедневно предоставлять Получателю через Личный кабинет реестры (отчеты), содержащие информацию о погашенной и оставшейся Задолженности Получателя перед Партнером по Договору займа.
- 8.3.3. Предоставлять по запросу Получателя все необходимые разъяснения, справки, документы и сведения по вопросам, касающимся выданного Займа.

8.4. Партнер вправе:

- 8.4.1. Отказать в заключении Договора займа и/или в предоставлении Займа Получателю, которому Партнер не направил Предложение, и/или в случае истечения срока действия Предложения, а также в иных случаях без объяснения причин.
- 8.4.2. На основании информации и данных, получаемых от Компании об оборотах Получателя по Договору оказания услуг (в рамках исполнения Компанией п.11.1 Правил), проводить анализ платежеспособности Получателя.
- 8.4.3. Пересмотреть размер Обязательного платежа, изменить График платежей и/или потребовать от Получателя досрочного возврата Займа и расторгнуть Договор займа, в случае:
 - 8.4.3.1. систематического нарушения Получателем сроков уплаты Обязательных платежей (два и более раз), предусмотренных Графиком платежей;
 - 8.4.3.2. резкого снижения оборота по Интернет-магазину в рамках Договора оказания услуг (более чем на 50%) в течение 7 (семи) календарных дней;
 - 8.4.3.3. расторжение между Компанией и Получателем Договора оказания услуг и/или приостановление Компанией операций по Договору оказания услуг, заключенному с Получателем, в отношении любых Интернет-магазинов Получателя, по основаниям, предусмотренным Договором оказания услуг, а также в случаях нарушения обязательств, предусмотренных п.8.1 Правил;
 - 8.4.3.4. в случаях выявления фактов, свидетельствующих об использовании Получателем денежных средств, в целях, не связанных с деятельностью Получателя, осуществляемой посредством определенного Интернет-магазина (нецелевое использование суммы займа);
 - 8.4.3.5. при наступлении обстоятельств, очевидно свидетельствующих о невозможности исполнения Получателем своих обязательств по возврату суммы Займа и уплате предусмотренных Договором займа процентов в установленные сроки;
 - 8.4.3.6. в иных случаях по усмотрению Партнера, в том числе в случае ухудшения финансового положения Получателя;
 - 8.4.3.7. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом Правил Партнер направляет Информационное сообщение Получателю в Личный кабинет.

8.5. Компания обязуется:

- 8.5.1. Надлежащим образом исполнять свои обязательства, предусмотренные Правилами и Договором оказания услуг, в том числе обеспечить посредством Системы информационное и технологическое взаимодействие между

Партнером и Получателем в целях заключения и надлежащего исполнения Партнером и Получателем Договора займа.

- 8.5.2. Удерживать сумму Задолженности Получателя перед Партнером из суммы Перечисления в порядке, предусмотренном в разделе 6 Правил, на основании информации и данных о Задолженности, полученной от Партнера.
- 8.5.3. Предоставлять по запросу Получателя все необходимые разъяснения, справки, документы и сведения по вопросам, касающимся уплаты Обязательных платежей.
- 8.5.4. Незамедлительно уведомлять Получателя и Партнера обо всех известных случаях сбоя в Системе, которые могут повлечь за собой задержку в исполнении Получателем и Партнером своих обязательств по Договору займа.

8.6. Компания вправе:

- 8.6.1. Приостанавливать возможность использования Получателем Функции «Целевое финансирование», а также Перечисления в пользу Получателя в отношении всех Интернет-магазинов, подключенных к Системе по Договорам оказания услуг, в случае неисполнения/ ненадлежащего исполнения Получателем своих обязательств перед Компанией, предусмотренных Договором оказания услуг, до момента их полного исполнения, при возникновении неконтролируемых рисков для Партнера и Компании, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Правилами.
- 8.6.2. В случае систематического (два и более раз) нарушения Получателем условий Договора оказания услуг, отключить Получателя от Системы и расторгнуть Договор оказания услуг в одностороннем порядке. При этом, ущерб, причиненный Получателем Компании и/или Партнеру вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Правил, подлежит безусловному возмещению Получателем в порядке, установленном Договором оказания услуг и Правилами.

8.7. Стороны обязаны:

- 8.7.1. Своевременно информировать друг друга о наступлении, существовании, изменении любых обстоятельств, имеющих значение для исполнения своих обязательств, предусмотренных Правилами.
- 8.7.2. Извещать друг друга об изменениях своего юридического, фактического, почтового адреса и банковских реквизитов не позднее 3 (трех) рабочих дней до введения в действие таких изменений. Указанные изменения становятся обязательными для Сторон с момента получения соответствующего уведомления за подписью уполномоченного лица Стороны, скрепленного печатью Стороны, через Личный кабинет. До момента получения уведомления обязательства, исполненные по старым реквизитам, считаются исполненными надлежащим образом.
- 8.7.3. Предоставлять информацию в письменной или электронной форме в рамках любых расчетов по Договору займа, в том числе в рамках требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, а также письменно уведомлять друг друга об отсутствии изменений в сведениях и документах, но не реже одного раза в год.

8.8. Стороны вправе:

- 8.8.1. Запрашивать друг у друга информацию в рамках любых расчетов по Договору займа.
- 8.8.2. Использовать в рекламных и информационных материалах информацию друг о друге, предварительно согласованную Сторонами.
- 8.8.3. По своему усмотрению привлекать третьих лиц, если это необходимо в целях исполнения обязательств по информационному и технологическому взаимодействию между Сторонами, предусмотренных Правилами, оставаясь ответственными друг перед другом за их действия (бездействие) и выполнение обязательств, взятых на себя Сторонами в соответствии с Правилами.

9. Ответственность Сторон

- 9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Правилами, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами и Договором оказания услуг.
- 9.2. Получатель обязуется отвечать за убытки Компании и Партнера, причиненные в связи с неисполнением Получателем своих обязательств, предусмотренных Правилами, в течение срока действия Договора займа, а также в течение 2 (двух) лет после прекращения его действия.
- 9.3. Получатель гарантирует Компании и Партнеру, что основания для получения Займа соответствуют законодательству Российской Федерации, и обязуется возмещать Компании и Партнеру любые документально подтвержденные убытки, возникшие у Компании и Партнера в связи с нарушением Получателем настоящего пункта Правил.
- 9.4. В случае если по вине Получателя выданный Займ является основанием для предъявления претензии к Партнеру и/или Компании о защите нарушенного права, Партнер и Компания вправе требовать от Получателя возмещения убытков, понесенных вследствие взыскания с Партнера и/или Компании денежных средств или иного имущества в пользу Партнера и/или Компании.
- 9.5. Партнер не несет ответственности за задержку сроков выдачи Займа в случае, если такая задержка вызвана с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Правил Получателем или по иным основаниям без вины Партнера.

- 9.6. Компания не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникшим между Получателем и Партнером во всех случаях, когда подобные споры и разногласия не относятся к предмету Правил, либо в случае нарушения Получателем своих обязательств, предусмотренных Договором займа. Данные претензии решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке без участия Компании.
- 9.7. За нарушение Получателем сроков уплаты Обязательных платежей, предусмотренных Графиком платежей, Получатель выплачивает Партнеру неустойку в соответствии с Договором займа до момента полного исполнения Получателем просроченных обязательств.
- Стороны пришли к соглашению, что в случае неисполнения Получателем обязательств по Договору займа осуществляется обращение взыскания на сумму, подлежащую Перечислению, в размере Задолженности Получателя перед Партнером по Договору займа, во внесудебном порядке. В данном случае Компания на основании информации и данных, полученных от Партнера, удерживает сумму Задолженности из суммы, подлежащей Перечислению Получателю, в порядке, установленном в разделе 5 Правил.
- 9.8. При исполнении своих обязательств, предусмотренных Правилами, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств, предусмотренных Правилами, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей, предусмотренных Правилами, законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
- 9.9. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.9.8 Правил, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.9.8 Правил контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств в рамках условий, установленных Правилами до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления письменного уведомления.

10. Конфиденциальность

- 10.1. Стороны принимают на себя обязательства не разглашать сведения, полученные в ходе исполнения своих обязательств, предусмотренных Правилами, являющиеся конфиденциальными для каждой из Сторон (далее – «конфиденциальная информация»). Под «конфиденциальной информацией» в Правилах понимаются не являющиеся общедоступными сведения, разглашение которых может привести к возникновению убытков и/или повлиять на деловую репутацию любой из Сторон, в том числе:
- информация об Индивидуальных условиях, о проведенных расчетах в рамках Правил;
 - информация о тарифной политике Сторон.
- 10.2. Факт заключения Договора займа и предмет Договора займа не являются конфиденциальной информацией.
- 10.3. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам, за исключением ответственных лиц Сторон, уполномоченных получать и передавать информацию от имени каждой из Сторон в связи с исполнением обязательств, предусмотренных Правилами.
- 10.4. При прекращении действия Договора займа, Стороны обязуются не разглашать и не использовать в своих интересах и/или интересах третьих лиц конфиденциальную информацию в течение 1 (одного) года с момента прекращения действия Соглашения.
- 10.5. Конфиденциальная информация, может быть предоставлена третьим лицам только в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также *Расчетному банку* на условиях, заключенного между *Расчетным банком* и Компанией договором.

11. Прочие положения

- 11.1. Получатель разрешает:
- 11.1.1. Компании передачу сведений о Получателе, в том числе об объемах и суммах операций по Договору оказания услуг, Партнеру;
- 11.1.2. Партнеру передачу сведений о Получателе, полученных по Договору займа, Компании.

- 11.2. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено Правилами, Стороны руководствуются условиями Договором оказания услуг, законодательством Российской Федерации и обычаями делового оборота.
- 11.3. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.
- 11.3.1. Приложение №1: Порядок предоставления Подтверждения для заключения Договора займа;
- 11.3.2. Приложение № 2: Перечень Партнеров Компании;
- 11.3.3. Приложение №3: Форма Отчета о начислении процентов по выданному займу;
- 11.3.4. Приложение №4: История изменений и дополнений в Правила.

12. Наименование, адрес и банковские реквизиты Компании

Наименование	ООО «РОБОКАССА»
Юридический адрес	129334, Москва, ул. Искры, д.31, к.1, ком.15А, пом.III
Фактический адрес	115054, г. Москва, Стремянный переулок, д.26, этаж 3
ОГРН	1055009302215
ИНН	5047063929
КПП	771601001
Р/с	40702810300000000164 в НКО «Платежи и Расчеты» (АО)
к/сч	30103810300000000592
БИК	043601592
Телефон/факс	+7 (499) 110 5725 (для Москвы и Московской области) +7 (800) 500 2557 (для регионов)
Генеральный директор	Сигов Сергей Алексеевич

Компания		Партнер	
Генеральный директор	_____ /С.А.. Сигов /	Генеральный директор	_____ / Л.В. Гарсия /

**Порядок предоставления Подтверждения для заключения Договора займа
(далее по тексту настоящего Приложения №1 к Правилам – «Порядок»)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления Получателем Партнеру Подтверждения путем направления платежного поручения.
- 1.2. Составление и направление Получателем в кредитную организацию, обслуживающую Получателя, платежного поручения в пользу Партнера в соответствии с Порядком, является способом подтверждения факта заключения между Партнером и Получателем Договора займа и приравнивается к Подтверждению, составленному на бумажном носителе за подписью уполномоченных лиц Партнера и Получателя.

2. Порядок направления платежного поручения

- 2.1. Платежное поручение на перечисление в пользу Партнера с расчетного счета Получателя должно быть направлено Получателем в течение 7 (семи) рабочих дней с даты оформления и направления Заявки Партнеру через Личный кабинет, с соблюдением следующих требований:
- 2.1.1. В полях платежного поручения, содержащих платежные реквизиты получателя средств, Получатель должен указать следующие банковские реквизиты Партнера (в строгом соответствии с Приложением № 2 к Правилам):

Получатель: _____
(полное наименование Партнера)

ИНН _____ / КПП _____
(Партнера) (Партнера)

р/сч _____ в _____
(номер расчетного счета Партнера) (наименование кредитной организации, в которой открыт у Партнера счет)

к/сч _____
(номер корреспондентского счета кредитной организации)

БИК _____
(БИК кредитной организации)

- 2.1.2. В поле «Назначение платежа» платежного поручения Получатель в обязательном порядке должен указать следующую формулировку: «Подтверждение в заключении Договора займа с «_____», <код подтверждения, направленный Получателю в Личный кабинет>. НДС не обл.».
- 2.1.3. В поле «Сумма» платежного поручения указывается сумма 1 (один) рубль.
- 2.2. Партнер не позднее дня, следующего за днем предоставления Займа Получателю, возвращает Получателю сумму денежных средств, перечисленных на банковский счет Партнера в счет предоставления Подтверждения.
- 2.3. Настоящим Получатель, при направлении Партнеру Подтверждения, понимает и соглашается с тем, что при нарушении Получателем требований к реквизитам платежного поручения, указанным в п.2.1 Порядка, в том числе при перечислении в пользу Партнера суммы в размере менее указанной в п.2.1.3 Порядка, такое платежное поручение Подтверждением не является, о чем Получателю направляется уведомление в Личный кабинет. В данном случае Получатель обязан повторно направить платежное поручение с соблюдением требований, установленных Порядком.

Компания		Партнер	
Генеральный директор	_____ /С.А.. Сигов /	Генеральный директор	_____ / Л.В. Гарсия /

ПЕРЕЧЕНЬ ПАРТНЕРОВ КОМПАНИИ

Наименование, адрес и банковские реквизиты Партнеров

1.

Наименование	ООО «ПОМОЩЬ ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНАМ»
Юридический адрес	105082 г. Москва улица Почтовая Б. д.55/59 строение 1, комната 69, 1 этаж
Фактический адрес	105082 г. Москва улица Почтовая Б. д.55/59 строение 1, комната 69, 1 этаж
ОГРН	1137746951869
ИНН	7702824562
КПП	770101001
Р/с	40702810100000143760
к/сч	30101810345250000745
БИК	044525745
Телефон/факс	+7 (499) 490-00-18
Web-сайт	pimsolutions.ru
Электронная почта	roman.lavrentev@pimpay.ru
Генеральный директор	Чернов Евгений Александрович

2.

Наименование	ООО МКК "ПАПА ФИНАНС"	
Юридический адрес	105082, г. Москва, Спартаковский пер., д.2, стр.1, помещение н.п.14	
Фактический адрес	105082, г. Москва, Спартаковский пер., д.2, стр.1	
ОГРН	1197746027742	
ИНН	9701125685	
КПП	770101001	
Р/с	40701810801500000660	
к/сч	30101810845250000999	
БИК	044525999	
Телефон/факс	+7 800 551-3437	
Web-сайт	Papafinance.ru	
Электронная почта	mkk@papafinance.ru	
Генеральный директор	Гарсия Лола Викторовна	

Компания		Партнер	
Генеральный директор	_____ /С.А.. Сигов /	Генеральный директор	_____ / Л.В. Гарсия/

Форма Отчета о начислении процентов по выданному займу

**ОТЧЕТ от «__»_____2020__ года
о начислении процентов по выданному займу**

(за период с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ по договору оферты № _____ от ДД.ММ.ГГГГ) Заемщик: _____,
ИНН: _____

Дата	Площадка	Сумма займа (руб.)	Ставка (%)	Начислено процентов (руб.)	Начислено пени (руб.)
дд/мм/гг	Robokassa	xxxxxxxx,xx	x.xxxxx	xxxx,xx	xxxx,xx
дд/мм/гг	Robokassa	xxxxxxxx,xx	x.xxxxx	xxxx,xx	xxxx,xx
Итого				xxxx,xx	xxxx,xx

Всего начислено процентов (руб.) _____ (_____ рублей __ копеек). Без НДС

Всего начислено пеней за просрочку платежа (руб.) _____ (_____ рублей __ копеек). Без НДС

Генеральный директор

(наименование организации)

_____/_____/_____

Компания		Партнер	
Генеральный директор	_____/С.А.. Сигов /	Генеральный директор	_____/ Л.В. Гарсия/

История изменений и дополнений в Правила

№ редакции	№ и дата Приказа Компании	Дата введения в действие редакции
Редакция 1.0	Приказ №27/р от 14.12.2018	28.12.2018
Редакция 1.1	Приказ № 31/р от 26.09.2019	26.09.2019
Редакция 1.2	Приказ № 61/р от 12.10.2020	26.10.2020

Компания		Партнер	
Генеральный директор	_____ /С.А.. Сигов /	Генеральный директор	_____ / Л.В. Гарсия /