

Уважаемые клиенты,

Арбитражный суд г. Москвы 08.06.2021 г. (Дело № А40-86728/21) принял решение о ликвидации ООО РНКО «РИБ». Обязанности по осуществлению процедуры ликвидации ООО Расчетная небанковская кредитная организация «РИБ» возложены на Государственную корпорацию «Агентство по страхованию вкладов» (ГК «АСВ»).

Для предъявления требований кредитора к ООО РНКО «РИБ» необходимо самостоятельно ознакомиться с информацией, размещенной на сайте Государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» <https://www.asv.org.ru/news/442803>.

Примерные формы требований кредиторов, а также образцы их заполнения размещены на сайте Агентства: <https://www.asv.org.ru/documents#section=primernye-formy>, в разделе «Примерные формы».

Примерный список рекомендуемых документов/надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих основания возникновения требований кредитора к данной кредитной организации и размер задолженности. Документы предоставляются в заверенных копиях, если иное не предусмотрено положениями законодательства Российской Федерации, включая положения нормативных актов Центрального Банка Российской Федерации, а также требованиями кредитной организации и ее уполномоченных органов.

Для кредитора – юридического лица:

- 1) Документы, в подтверждение обоснованности требований кредитора к ООО РНКО «РИБ» :
 - Договор об оказании услуг посредством Системы Robokassa (редакция 14.2). [Скачать здесь](#).
 - Документ-подтверждение о заключении договора об оказании услуг посредством Системы Robokassa. (Прим.: данным документом является либо подписанное подтверждение о присоединении либо платежное поручение о перечислении 1 руб. на расчетный счет ООО «РОБОКАССА»).
 - Справка-документ, подтверждающий остаток задолженности расчетного банка ООО РНКО «РИБ» перед Получателем в Системе Robokassa (Размещено в Личном кабинете);
 - [Заполненный бланк требования Кредитора](#);
- 2) Документы, подтверждающие регистрацию юридического лица - кредитора:
 - Свидетельство/лист записи о государственной регистрации (ОГРН);
 - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
 - Устав юридического лица, актуальный на дату предъявления требования;
- 3) Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего требование от имени кредитора:
 - Документ об избрании руководителя юридического лица;
 - Приказ о вступлении руководителя юридического лица в должность;
 - Паспорт гр. РФ – руководителя (основные страницы – разворот с фото + страницы с пропиской);
 - Доверенность представителя кредитора (в случае подписания требований представителем кредитора);
 - Паспорт гр. РФ – представителя кредитора (основные страницы – разворот с фото + страницы с пропиской) (в случае подписания требований представителем кредитора);
- 4) Сведения из ЕГРЮЛ на дату подписания настоящего требования. [Скачать здесь](#).

Требования к оформлению/заверению документов, прилагаемых к требованию кредитора – юридического лица:

№	Наименование документа	Форма предоставления/заверения
1	Договор об оказании услуг посредством Системы Robokassa.	Распечатать документ и приложить к требованию кредитора – юридического лица. Заверять не требуется.
2	Документ-подтверждение о заключении договора об оказании услуг посредством Системы Robokassa. (Прим.: данным документом является либо подписанное подтверждение о присоединении, либо	Копию платежного поручения заверить подписью Руководителя юридического лица. «Копия верна. Наименование должности Руководителя юридического лица, ФИО полностью, подпись, дата, печать».

	платежное поручение о перечислении 1 руб. на расчетный счет ООО «РОБОКАССА»);	
3	Справка-документ, подтверждающий остаток задолженности расчетного банка ООО РНКО «РИБ» перед Получателем в Системе Robokassa. (запрашивается в личном кабинете, путем направления заявки на предоставления документа)	Распечатать из ЛК. Это будет копия, ее надо заверить подписью Руководителя юридического лица. «Копия верна. Наименование должности Руководителя юридического лица, ФИО полностью, подпись, дата, печать». Либо получить оригинал в ООО «РОБОКАССА» и приложить его к требованию.
4	Устав кредитора -юридического лица	Копию Устава заверить подписью Руководителя юридического лица. «Копия верна. Наименование должности Руководителя юридического лица, ФИО полностью, подпись, дата, печать».
5.	Свидетельство/лист записи о государственной регистрации (ОГРН). Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).	Копии Свидетельства/листа записи о государственной регистрации (ОГРН) и Свидетельства ИНН заверить подписью Руководителя юридического лица. «Копия верна. Наименование должности Руководителя юридического лица, ФИО полностью, подпись, дата, печать».
6.	Документ об избрании руководителя юридического лица; Приказ о вступлении руководителя юридического лица в должность.	Копии протокола ОСУ/ОСА (решения единственного участника/акционера) и Приказа о вступлении в должность заверить подписью Руководителя юридического лица. «Копия верна. Наименование должности Руководителя юридического лица, ФИО полностью, подпись, дата, печать».
7.	Паспорт гр. РФ – руководителя (основные страницы – разворот с фото + страницы с пропиской).	Копию Паспорта заверить подписью Руководителя юридического лица. «Копия верна. Наименование должности Руководителя юридического лица, ФИО полностью, подпись, дата, печать».
8.	Сведения из ЕГРЮЛ на дату подписания настоящего требования	Скачать копию и заверить подписью Руководителя юридического лица. «Копия верна. Наименование должности Руководителя юридического лица, ФИО полностью, подпись, дата, печать».
5	Доверенность уполномоченного представителя юридического лица – кредитора	Копию доверенности уполномоченного представителя юридического лица-кредитора заверить подписью Руководителя юридического лица. «Копия верна. Наименование должности Руководителя юридического лица, ФИО полностью, подпись, дата, печать».
6	Паспорт гр. РФ уполномоченного представителя юридического лица –	Копия, заверенная подписью Руководителя юридического лица.

кредитора (основные страницы – разворот с фото + страницы с пропиской);	«Копия верна. Наименование должности Руководителя юридического лица, ФИО полностью подпись, дата, печать».
---	--

Для кредитора – ИП:

- 5) Документы, в подтверждение обоснованности требований кредитора к ООО РНКО «РИБ»:
 - Договор об оказании услуг посредством Системы Robokassa (редакция 14.2); [Скачать здесь](#).
 - Документ-подтверждение о заключении договора об оказании услуг посредством Системы Robokassa. (Прим.: данным документом является либо подписанное подтверждение о присоединении либо платежное поручение о перечислении 1 руб. на расчетный счет ООО «РОБОКАССА»);
 - Справка-документ, подтверждающий остаток задолженности расчетного банка ООО РНКО «РИБ» перед Получателем в Системе Robokassa (Размещено в Личном кабинете);
 - [Заполненный бланк требования Кредитора](#).
- 6) Документы, подтверждающие регистрацию в качестве ИП:
 - Свидетельство/лист записи о государственной регистрации ИП (ОГРНИП);
 - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
 - Паспорт гр. РФ (основные страницы – разворот с фото + страницы с пропиской).
- 7) Сведения из ЕГРИП на дату подписания настоящего требования. [Скачать здесь](#).

Требования к оформлению/заверению документов, прилагаемых к требованию кредитора – ИП:

№	Наименование документа	Форма предоставления/заверения
1	Договор об оказании услуг посредством Системы Robokassa.	Распечатать документ и приложить к требованию кредитора – ИП. Заверять не требуется.
2	Документ-подтверждение о заключении договора об оказании услуг посредством Системы Robokassa. (Прим.: данным документом является либо подписанное подтверждение о присоединении, либо платежное поручение о перечислении 1 руб. на расчетный счет ООО «РОБОКАССА»);	Копию платежного поручения заверить подписью ИП. «Копия верна. ФИО ИП полностью, подпись, дата».
3	Справка-документ, подтверждающий остаток задолженности расчетного банка ООО РНКО «РИБ» перед Получателем в Системе Robokassa. (запрашивается в личном кабинете, путем направления заявки на предоставления документа)	Распечатать из ЛК. Это будет копия, ее надо заверить подписью ИП. «Копия верна. ФИО ИП полностью, подпись, дата». Либо получить оригинал в ООО «РОБОКАССА» и приложить его к требованию.
4.	Свидетельство/лист записи о государственной регистрации ИП (ОГРНИП). Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).	Копии Свидетельства/листа записи о государственной регистрации ИП и Свидетельства ИНН заверить подписью ИП. «Копия верна. ФИО ИП полностью, подпись, дата».
5.	Паспорт гр. РФ –кредитора ИП (основные страницы – разворот с фото + страницы с пропиской).	Копию Паспорта заверить подписью ИП. «Копия верна. ФИО ИП полностью, подпись, дата».
6.	Сведения из ЕГРИП на дату подписания настоящего требования	Скачать копию и заверить подписью ИП. «Копия верна. ФИО ИП полностью, подпись, дата».

5	Нотариально удостоверенная Доверенность уполномоченного представителя – кредитора -ИП	Нотариально удостоверенная копия (рекомендуется) либо Копия доверенности заверить подписью ИП. «Копия верна. ФИО ИП полностью, подпись, дата».
6	Паспорт гр. РФ уполномоченного представителя – кредитора ИП (основные страницы – разворот с фото + страницы с пропиской);	Копия, заверенная подписью ИП. «Копия верна. Подпись ФИО ИП полностью, дата».

Вопрос-ответ:

«Кому, куда, в какие сроки нужно подать документы и какие требования к документам?»

Ответы:

Куда отправлять документы почтой?

Документы следует отправлять посредством услуг Почта России (рекомендуем заказным письмом с уведомлением о вручении или ценным письмом с описью вложения и с уведомлением о вручении) по адресу: **127994, г. Москва, ГСП-4.**

Кому: Представителю Ликвидатора ООО РНКО «РИБ» Государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов».

Более подробная информация здесь: <https://www.asv.org.ru/agency/contacts>

Телефон для справок: 8-800-200-08-05.

Куда приезжать, если подавать документы лично?

Документы можно передать лично в экспедицию Государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» по адресу, размещенному у них на сайте:

Адрес: г. Москва, Павелецкая набережная, д. 8; в холле первого этажа по рабочим дням с 9:00 до 17:45 (в пятницу с 9:00 до 16:30), без перерыва на обед.

Более подробная информация здесь: <https://www.asv.org.ru/agency/contacts>

Если от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя требование и прилагаемые к нему документы будут подаваться нарочно в Государственную корпорацию «Агентство по страхованию вкладов» уполномоченным представителем кредитора, то необходимо при себе иметь документы, подтверждающие полномочия такого уполномоченного юридического лица или индивидуального предпринимателя (а именно: должна быть доверенность с полномочиями представлять интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя перед кредитной организацией, с правом подавать документы, получать документы и т.д.)

Требования предъявляются кредиторами ООО РНКО «РИБ» Ликвидатору - Государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов».

Ликвидация кредитной организации осуществляется в порядке и в соответствии с процедурами, которые предусмотрены [параграфом 4.1 главы IX](#) Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)" для конкурсного производства, с особенностями, установленными настоящим Федеральным законом.

Согласно п. 1 ст. 189.85. Федерального закона № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» кредиторы вправе предъявлять свои требования к кредитной организации в любой момент в ходе конкурсного производства.

Согласно п. 2 ст. 189.85 Федерального закона Федерального закона № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в целях конкурсного производства конкурсный управляющий устанавливает срок предъявления требований кредиторов, по истечении которого реестр требований кредиторов считается закрытым. Срок предъявления требований кредиторов не может быть менее шестидесяти дней со дня

опубликования сообщения о признании кредитной организации банкротом и об открытии конкурсного производства. Для отнесения поступивших к конкурсному управляющему требований к числу тех, которые предъявлены в установленный срок, принимаются во внимание уведомления о вручении или иные документы, подтверждающие срок получения конкурсным управляющим указанных требований.

Требования к документам:

При предъявлении требований кредитор обязан указать наряду с существом предъявляемых требований сведения о себе, в том числе фамилию, имя, отчество, дату рождения, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и почтовый адрес для направления корреспонденции (для физического лица), наименование, место нахождения (для юридического лица), а также банковские реквизиты (при их наличии).

Указанные требования предъявляются конкурсному управляющему наряду с приложением вступивших в силу решений суда, арбитражного суда, определений о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решений третейского суда или иных судебных актов, а также **подлинных документов либо их надлежащим образом заверенных копий, подтверждающих обоснованность этих требований.**

Есть ли горячая выделенная телефонная линия для кредиторов в ООО РНКО «РИБ»?

На сайте Государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» размещен телефон для связи [8 800 200-08-05](tel:88002000805)

Более подробная информация здесь: <https://www.asv.org.ru/agency/contacts>

Примечание:

Информация и список документов носит исключительно информационный (осведомительный) характер и может отличаться от перечня документов и их формы, которые впоследствии необходимо будет направить в адрес Ликвидатора ООО РНКО «РИБ» - Государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» и/или которые впоследствии могут быть запрошены Ликвидатором ООО РНКО «РИБ». Все вопросы, касающиеся порядка оформления/заверения документов, их полного перечня, порядка предъявления требований кредиторов к вышеуказанной кредитной организации следует уточнять по телефону горячей линии, размещенному на сайте Государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» по адресу: <https://www.asv.org.ru/agency/contacts> и/или у лиц, оказывающих консультационные (юридические) услуги. ООО «РОБОКАССА» не несет какой-либо ответственности за не предъявление и/или ненадлежащее предъявление кредиторами своих требований к вышеуказанной кредитной организации.