



МОДУЛЬ «1С ПРЕДПРИЯТИЕ.
УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛЕЙ»

Оглавление

Функционал	1
Установка модуля	1
Настройки интеграции	2
Работа с заказами	3
Создание заказа	3
Проверка статуса заказа	4
Отправка второго чека	4
Ввод маркировки	5

Функционал

1. Генерация ссылки на оплату из Заказа и Счета.
2. Получение статуса оплаты.
3. При создании отгрузки и добавления маркировки товаров можно отправить второй (закрывающий) чек.

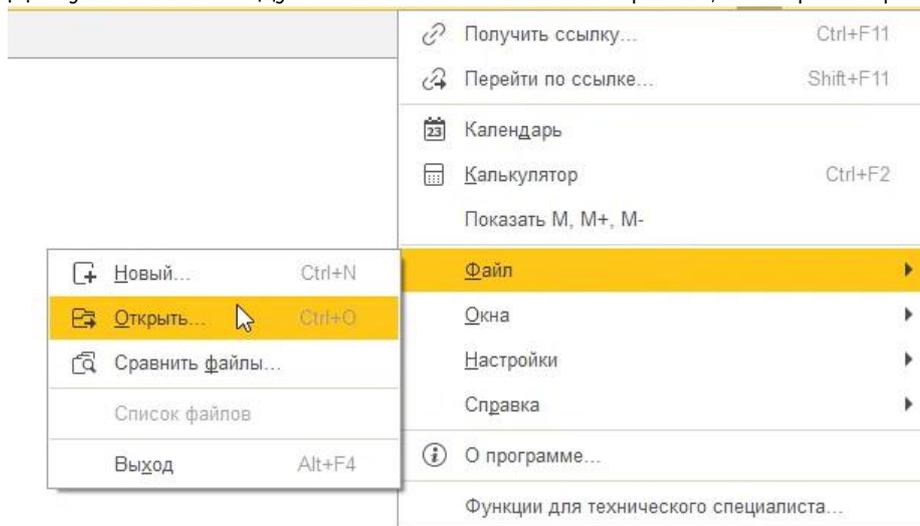
Работоспособна на редакциях УТ 11.5.17, УНФ (август 2024 и позднее).

Запуск в предыдущих редакциях не гарантируется.

Если товары без маркировки – просто формировать ссылки на оплату возможно и в более старых редакциях конфигураций.

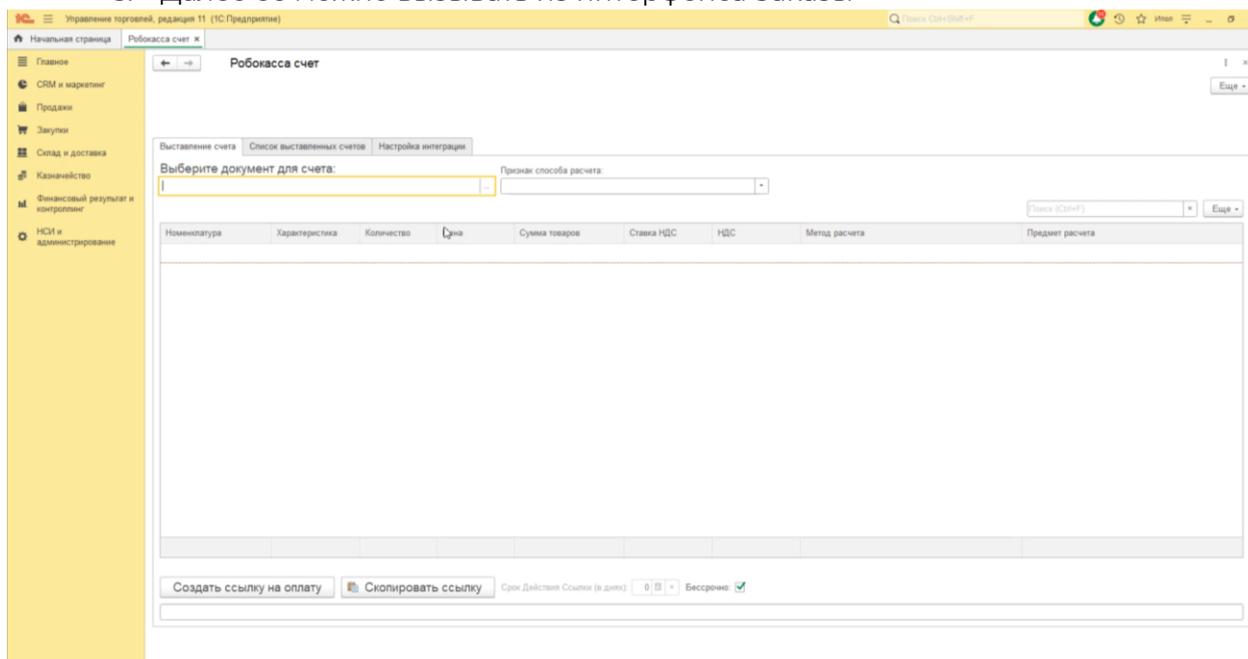
Установка модуля

1. Для установки модуля нажмите «Файл – Открыть», выбираем файл .erf



2. Даем разрешение.
После этого обработка открыта.

3. Далее ее можно вызывать из интерфейса Заказы



Настройки интеграции

1. На вкладке «Настройки интеграции» укажите:

- **ShopID** (идентификатор магазина в Robokassa);
- **Пароль 1** и **Пароль 2** из технических настроек магазина в Robokassa;

2. Настройте нумерацию заказов:
 - a. Если у вас уже были заказы в магазине Robokassa:
 - Укажите «Начальный номер счета» - префикс (например, 10000, чтобы он гарантированно не пересекался с текущими номерами заказов);
 - При пересечении номеров – оплата в Robokassa выдаст ошибку «совпадение номера»;
 - b. Или оставьте поле заполненным по умолчанию – номера счетов будет порядковыми, начиная с 0;
3. Проверка статуса оплаты (10 дней по умолчанию).

Выберите оптимальное количество дней, учитывая, что проверка статусов слишком «старых» счетов будет перегружать 1С излишней нагрузкой.

4. Проставьте чек-бок «Передавать email контрагента из 1С» – для автоматической подстановки E-mail покупателя на платежной странице Robokassa. Если чек-бок не проставлен, то ваш покупатель заполнит E-mail на платежной странице самостоятельно.

Работа с заказами

Создание заказа

1. Переходим в раздел «IC -Заказы» и создаем новый заказ.
2. На кнопке «Заполнение» выбираем Robokassa.

Данные Заказа будут переданы в Robokassa, из этих данных можно будет сформировать ссылку на оплату.

Скриншот интерфейса системы управления заказами. Вверху отображается заголовок «Заказ клиента 0000-100022 от 23.08.2024 19:04:42». Под ним находится панель инструментов с кнопками: «Провести и закрыть», «Заполнение», «Отправить». В выпадающем меню «Заполнение» выбран вариант «Robokassa». В основной области отображены поля: «Номер: 0000-100022 от: 23.08.2024 19:04:42», «Операция: Реализация», «Клиент: Клиент», «Договор:». Также присутствуют кнопки «Зачет оплаты» и «Закрывать заказ». Внизу виден комментарий: «Робокасса 812 172 Робокасса 812 173 Робокасса 100 019 Робокасса 100 020 Робокасса 100 021».

3. После нажатия откроется настройка для Robokassa.
4. Укажите «Признак способа расчета»:
 - a. Полный расчет (будет только один чек)
 - b. Предоплата 100% (по закону - ожидается второй чек)

Скриншот экрана настроек интеграции с Robokassa. Вверху есть вкладки: «Выставление счета», «Список выставленных счетов», «Настройка интеграции». В центре отображены поля: «Выберите документ для счета: Заказ клиента 0000-100022 от 23.08.2024 19:04:42» и «Признак способа расчета: Полный расчет». Ниже расположен таблицей с данными о товаре:

Номенклатура	Характеристика	Количество	Цена	Сумма товаров	Ставка НДС	НДС
Молоко 0,5л		1,000	2,00	2,00	Без НДС	none

Внизу экрана находятся кнопки «Создать ссылку на оплату» (на которую указывает красная стрелка) и «Скопировать ссылку». Также присутствует поле «Срок Действия Ссылки (в днях): 0» и галочка «Бессрочно:».

- c. Нажимаем кнопку «Создать ссылку на оплату».
- d. Можно снять галочку «Бессрочно» и задать срок действия ссылки в днях– после указанного срока по ссылке оплатить заказ будет невозможно.
- e. Нажимаем «Скопировать ссылку» и передаем её покупателю удобным способом – через SMS/Мессенджеры или по E-mail.

Проверка статуса заказа

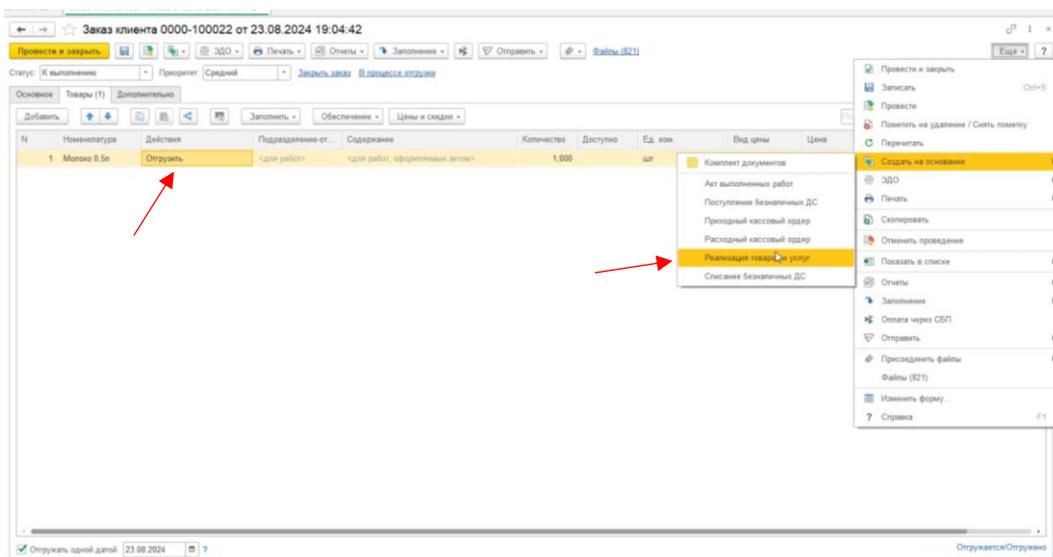
Зеленым указывается статус – Оплачено.

Номенклатура	Характеристика	Количество	Цена	Сумма товаров	Ставка НДС	НДС	Метод расчета
Молоко 0,5л		1,000	2,00	2,00	Без НДС	none	Полная предоплата

Формирование второго чека

В случае, если была выбрана «Предоплата 100%» необходимо сформировать и отправить второй чек.

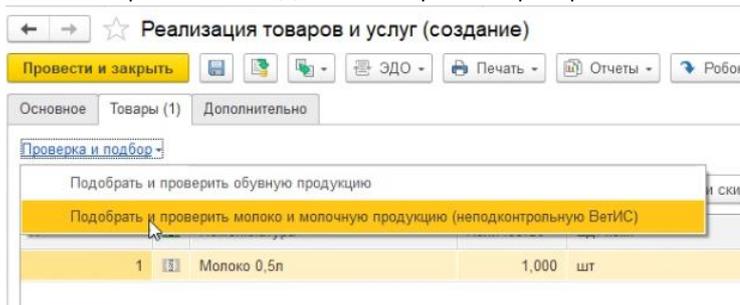
- Для отправки второго чека вам нужно создать «Реализацию»:
 - Выбираете товары;
 - Нажимаете «Отгрузить»;
 - Далее «Создать на основании» - «Реализация товаров и услуг»;
 - Нажимаете «Провести заказ»:



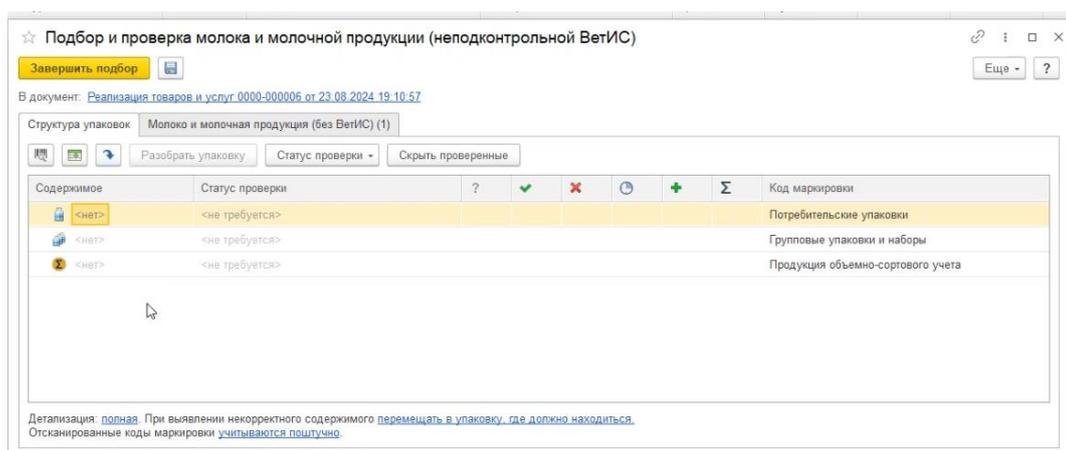
- Товары БЕЗ маркировки:** просто проводите – и отправляете второй чек:



- Если в товарах была маркировка, то выбираете кнопку «Продажа и подбор» - отобразится вид и категория маркировки:



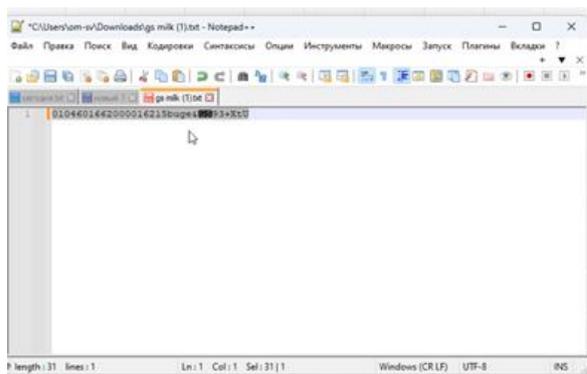
4. После выбора товара откроется штатный интерфейс ТС по подбору маркировки



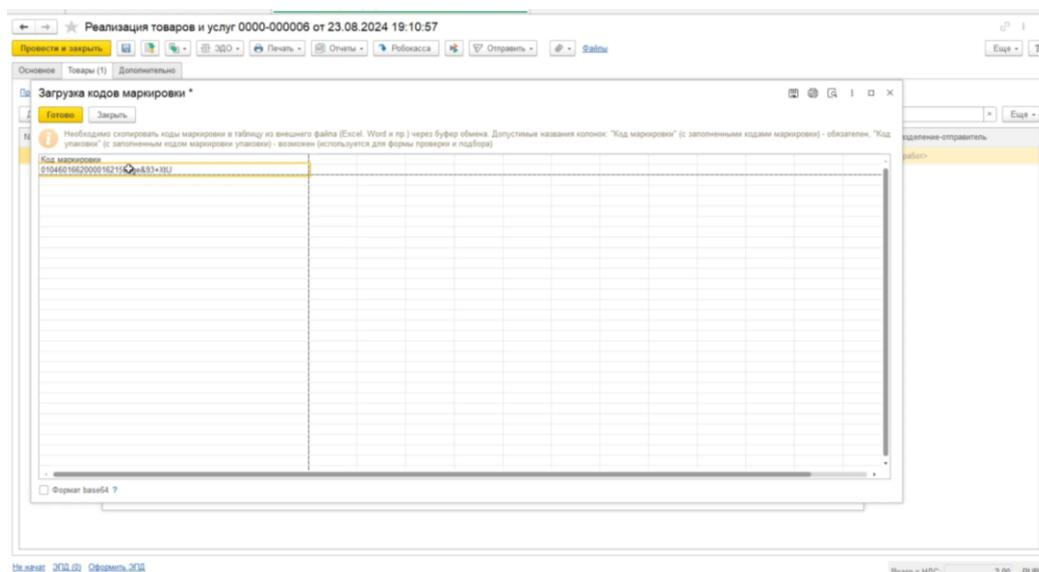
Ввод маркировки

Можно провести маркировку через блокнот, отсканировав товар. Для проверки отображается ли символ GS, т.к. без него маркировка не будет передаваться.

Рекомендуем использовать «Notepad++». При использовании обычного блокнота символ не будет отображаться. Вместо него будет знак вопроса.



2. Далее вставляем код в таблицу.



3. Нажимаем «Готово» и получаем:

The screenshot shows a dialog box titled "Подбор и проверка молока и молочной продукции (неподконтрольной ВетИС) *". The dialog has a "Завершить подбор" button at the top left. Below the title bar, there is a search bar and a "Еще" button. The main content area contains a table with columns: "Содержимое", "Статус проверки", "Код маркировки", and "Σ". The table has the following rows:

Содержимое	Статус проверки	Код маркировки	Σ
товаров - 1	<не требуется>	Потребительские упаковки	1
Молоко 0.5л	В наличии	(01)04601662000016(21)5bude&	
<нет>	<не требуется>	Групповые упаковки и наборы	
<нет>	<не требуется>	Продукция объемно-сортового учета	

At the bottom of the dialog, there is a note: "Детализация: полная. При выявлении некорректного содержимого размещать в упаковку, где должно находиться. Отсканированные коды маркировки учитываются поштучно."

4. Далее нажимаем «Завершить подбор».

The screenshot shows the same dialog box as in the previous step, but now a message box is overlaid on top. The message box contains a yellow gear icon and the text: "Сохранение результатов проверки. Пожалуйста, подождите..." with an "Отмена" button. The dialog box behind it is partially obscured but still visible.

5. Проверяем, что в «Реализации» маркировка стала зеленой и нажимаем «Провести и закрыть»

The screenshot shows the main software interface. The table at the top has the following data:

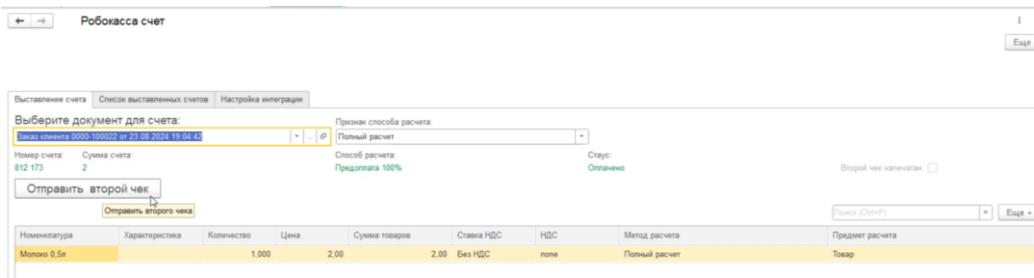
N	Номенклатура	Количество	Ед. изм.	Вид цены	Цена	Сумма	Ставка НДС	НДС	Подразделение-отправитель
1	Молоко 0.5л	1,000	шт	<произвольная>	2,00	2,00	Без НДС		<для работ>

The 'Молоко 0.5л' item now has a green checkmark icon in the 'Номенклатура' column, indicating that the marking is complete.

Отправки второго чека

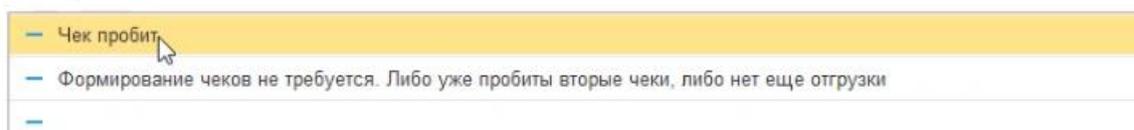
Переходим опять в окно Robokassa

1. В нем появляется кнопка «Отправить второй чек».



2. После нажатия внизу в сервисных сообщениях будет написано – Чек пробит.

Сообщения:



- В случае появления ошибок, они будут в сервисных сообщениях
- ВАЖНО! Отправить можно не более одного второго чека.

Если вы работаете с «Полный расчет», из «Реализации» также можно вызывать Robokassa.